



SZCZECIN ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNETMELİĞİ

GENEL HÜKÜMLER

§ 1

1. Bundan böyle Yönetmelik olarak anılacak olan Szczecin Üniversitesi Öğrenci Yurtları Yönetmeliği, bu yurtların işleyişinin genel ilkelerini ve yurtlarda ikâmet edenlerin hak ve yükümlülüklerini tanımlar. Öğrenci yurtlarında ikamet eden tüm sakinler ve yurt alanında bulunan diğer kişiler için de geçerlidir.
2. Bundan böyle ÖY kısaltmasıyla anılacak olan Öğrenci Yurdu, hak sahibi öğrenciler ve hak sahibi diğer kişiler için ikâmet, eğitim ve eğlence yeridir.
3. ÖY sakinleri, Szczecin Üniversitesi Öğrenci Yönetiminin bir organı olan ve bundan böyle AYK olarak anılacak olan Szczecin Üniversitesi Akademik Yönetim Konseyi tarafından temsil edilir.
4. AYK'nın seçimi ve işletilmesine ilişkin kurallar ilgili yönetmeliklerde belirtilmiştir.
5. Sakinler, ÖY'nda barınma ile ilgili başvurularını, ilgili ÖY müdürüne veya bundan sonra ÖY müdürü olarak anılacak olan Öğrenci Yurtları yöneticisine ve AYK'ya sunabilirler.

BARINMA

§ 2

1. Szczecin Üniversitesi Öğrenci Yurtlarında yer tahsisi ve dağılımı, bundan sonra Yer Verilme Kuralları olarak anılacak olan "Szczecin Üniversitesi Öğrenci Yurtlarında Yer Verilme Kurallarına İlişkin Yönetmelik"te tanımlanmıştır.
2. Öğrenci barındırılması, Yer Verilme Kurallarına uygun olarak verilen karar esas alınarak ilgili ÖY idaresi tarafından yapılır.
3. Bir ÖY sakini geçici olarak ikâmet yükümlülüğüne tâbidir. Yurtlara giriş ve çıkış yapma yükümlülüğü ilgili Yurt Müdürüne aittir.
4. İlgilenenlerin yazılı talebi üzerine karma konaklama mümkündür:
 - a) iki kişilik odada,
 - b) ortak kullanım yeri olan odalar, bu oda sakinlerinin rızasını aldıktan sonra.



5. ÖY'nda barınma esnasında yurt sakini:

- a) ÖY tesislerine girmesine izin veren bir belge olan bir yurda giriş-çıkış kartı,
- b) odadaki belirlenmiş yer ve odada bulunan malzemeler hakkında bilgi,
- c) mali olarak sorumlu olduğu anahtarları,
- d) öğrencinin ihtiyacına göre nevresim ve perde takımını teslim alır.

6. Konaklanılacak oda, öğrencinin yerleşebilmesi için hazır olmalı, temizlenmeli ve teknik açıdan sorun teşkil etmeyen ekipman ve mobilyalarla donatılmalıdır. Malzeme ve eşyalardaki herhangi bir eksiklik ve arıza olması durumunda bu, konaklayan öğrenci tarafından derhal ilgili yurdun resepsiyonuna bildirilmelidir.

7. Yurtta kalacak olan kişi, giriş yapmadan önce bu yönetmeliği okuduğuna dair bir sözleşme imzalar ve buna uyacağını taahhüt eder.

8. Yurt kartı, öğrencinin adı soyadını, resmini, oda numarasını, ÖY'nun telefon numarası ve adresini, aynı zamanda geçerlilik süresini içerir. Yurt sakini, yurt kartını imzalamak zorundadır, aksi takdirde geçersiz olacaktır.

9. Öğrenci, odada kendisine tahsis edilmiş yerde konaklar. Yerlerin kullanımını optimize etmek için, bir öğrenci (özellikle kısmen kullanılmayan bir odada), transfer gerekçesi de dahil olmak üzere ilgili bir Yurt yöneticisinin kararına dayanarak başka bir odaya taşınabilir. İlgili ÖY'nun müdürü, AYK'yı transfer hakkında yazılı olarak bilgilendirir. Öğrenci, kararın kendisine ulaştığı tarihten itibaren üç gün içinde belirtilen odaya taşınmak zorundadır.

10. Öğrenci, odada kendisine tahsis edilen yerin değiştirilmesi için başvurma hakkına sahiptir. İlgili ÖY içindeki yer değişimi için onay, ÖY yöneticisi tarafından verilir. ÖY'nun değişmesi durumunda, karar her iki ÖY yöneticilerine danışıldıktan sonra Öğrenci Yurt Müdürü tarafından verilir.

11. Öğrenci Birliği ve AYK Başkanının talebi üzerine, ÖY yöneticileri hangi odalarda ne kadar kişilik boş kontenjan olduğu hakkında bilgi sağlar.

ÜCRETLER

§ 3

1. Öğrenci yurdunda **öğrenciyi ziyaret eden kişinin yurttaki barınma** ücret bedeli öğrenci işleri'nden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından Öğrenci Birliği ile mutabık kalınarak belirlenir.
2. ÖY sakinleri, ÖY'nda barınma ücretlerini **her ayın 20'sine kadar** ödemekle yükümlüdür.

3. İlgili ay için ödeme yapılmaması durumunda ÖY müdürü yurt sakininin acilen ödeme yapması için bildirimde bulunur. Ödemenin yine de yapılmaması durumunda, yurt sakininin ÖY'ndaki yerinden çıkartılması için gerekli prosedür başlatılır.
4. ÖY'ndan erken çıkma durumunda, ÖY'nda barınma ücretinde indirim başvurusunda bulunmak mümkündür. Bu bilgi, **erken çıkış tarihinden önceki ay içinde ilgili ÖY yöneticisine** verimelidir.

YURT SAKİNLERİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

§ 4

1. ÖY sakini aşağıda belirtilen haklara sahiptir:

- a) "Szczecin Üniversitesi Öğrenci Birliği Seçim Kuralları"nda belirtilen şartlara göre, AYK seçimlerine aktif ve pasif olarak katılmak,
- b) ÖY'nun genel kullanıma yönelik tüm cihazlarının ve odalarının, bu odaların ve cihazların kullanım amacına uygun olarak ve ilgili ÖY müdürüne danışılarak AYK tarafından belirtilen şartlara göre kullanımı,
- c) ÖY'na istenilen saatte girmek ve çıkmak,
- d) Eğer ilgili ÖY'nda emanet odaları bulunuyorsa, kişisel eşyalarını emanet odalarına bırakmak
- e) Bu yönetmelik kurallarına uygun olarak odalarına misafir kabul etmek.

2. ÖY sakini aşağıda belirtilenlere uymak zorundadır:

- a) ÖY'nda barınma ücretinin zamanında ödenmesi,
- b) ÖY sakinlerine ve çalışanlarına saygı duymak,
- c) ÖY demirbaş ve eşyalarına saygı göstermek,
- d) ÖY binasından çıkarken anahtarı resepsiyona bırakmak,
- e) kalınılan oda ve genel alanları uygun titizlik ve temizlikte tutmak,
- f) tespit edilen arıza ve hasarları anında resepsiyona bildirmek,
- g) 22:00 - 6:00 saatleri arasında gürültüden uzak durulması,
- h) ÖY tesislerinde yürürlükte olan yangın yönetmeliklerine ve sağlık ve güvenlik yönetmeliğine uyulması,
- i) odanın ve banyonun, barınma öncesinde öğrenciye eksiksiz tesli edildiği gibi bırakılması/teslim edilmesi, özellikle: duvarlar, zeminler, kapılar, mobilyalar,
- j) ortak sakinler tarafından mülke verilen zararların ÖY yöneticisine bildirilmesi,
- k) yurt kartını resepsiyon ve güvenlik personelinin yanı sıra ÖY yönetimi, güvenlik ve AYK üyelerinin istekleri üzerine göstermek,
- l) yurttan bulunulmama durumunda kalınan odanın veya çok kişili odanın kapılarının ve pencerelerinin kapatılarak güvenliğinin sağlanması.

3. ÖY alanında yapılması yasak olan noktalar:

- a) alkol ve diğer uyuşturucu maddeleri getirmek, satmak, vermek, kullanmak ve üretimini yapmak,

- b) herhangi bir tütün ürünü veya elektronik sigaraların kullanılması,
- c) elektrik, su, telefon, anten, şebeke tesisatlarının keyfi olarak takılması, modifiye edilmesi ve onarılması,
- d) ÖY yöneticisinden izin alınmadan oda da değişikliklerin yapılması,
- e) evcil hayvan bulundurmak,
- f) yangın dedektörlerinin üzerinin örtülmesi,
- g) ÖY odalarının, mobilyalarının ve demirbaşlarının amaçları dışında kullanılması,
- h) odalarda gazlı ocak kullanımı,
- i) kumar oynanılması,
- j) ateşli ve havalı silahların bulundurulması,
- k) odalarda ve sosyal alanlarda yurdun huzurunu ve düzenini bozacak hareket ve davranışlardan titizlikle kaçınmak,
- l) üzerine açtığı firmanın işletilmesi,
- m) ÖY yöneticisinin izni alınmadan kapı kilitlerinin değiştirilmesi veya ek anahtar yapılması,
- n) anahtarların yetkili olmayan kişilere verilmesi,
- o) Sıhhi ve kanalizasyon sistemlerine, onlara zarar verebilecek veya arızalanmasına neden olabilecek nesnelere ve maddelere atmak,
- p) koridorlarda veya ortak kullanım alanlarında çöp, ekipman ve kişisel eşya bırakmak,
- q) öngörülmeven saatlerde ziyaretçi kabul etmek ve bu yönetmeliğin §5'ini ihlâl edecek şekilde konaklama sağlamak.

4. Alkol veya diğer uyuşturucu maddelerin kullanılarak bu yönetmeliğin herhangi bir ihlâli neticesinde bu fiilleri işleyenler hakkında disiplin işlemleri yapılır, disiplin yönetmeliğinde bu fiillerin karşılığı olan ve derhâl geçerli olmak üzere yurttan ilişik kesme cezası uygulanır.

5. Yurt sakini, yönetmeliğin 4.hükmünün 4.maddesinde belirtilen yönetmeliği ihlâl suçunu, ÖY için çalışarak telâfi edebilir. Bu konudaki karar AYK ile müştereken ÖY müdürü tarafından alınır.

6. **ÖY demirbaşlarına verilen hasar ve demirbaşlarda eksiklik bulunması durumunda oluşan maddi zarar kendilerinden tahsis edilir.** Meydana gelen zararların bedelleri, zararın açıklandığı gün yürürlükte olan fiyatlar dikkate alınarak ÖY yönetimi tarafından belirlenir. Odada bulunan demirbaşlardaki hasar ve eksikliklerden oda sakinlerinin tamamı birlikte sorumlu olup, mütabık kalınmayan bütün konular AYK ile istişare halinde Yurt yönetimi tarafından değerlendirilir.

ZİYARETLER

§ 5

1. **ÖY sakinlerini 7:00 – 24:00 saatleri arası ziyaret etmek mümkündür.**

2. **Yurt sakini, ziyaretçisini almak için resepsiyona gitmek ve resepsiyona, ziyaretçisi ÖY binasından ayrıldıktan sonra almak üzere bıraktığı kendi yurt kartını, ziyaretçisinin barınma ücretini ödemesi mükabilinde almakla yükümlüdür.**
3. Ziyaretçilerini kabul eden yurt sakini, ÖY tesislerinde kaldıkları süre içinde ziyaretçileri için **tam disiplin sağlama ve maddi sorumluluk taşır** ve özellikle, ziyaretçilerinin ÖY tesislerinde hasara veya düzenin bozulmasına yol açan davranışlarına karşı koymakla yükümlüdür. Yukarıda belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmemesi ve aksi durumun tespiti halinde disiplin işlemi yapılır.
4. **Alkol veya diğer uyuşturucu maddeler kullanıldığı belli olan ve taciz edici davranışlarda bulunan kişilerin ÖY alanına girme hakları yoktur.**
5. **Bu yönetmeliğin sık sık ihlâl edilmesi durumunda, ilgili ÖY yönetimi aşağıda belirtilen haklara sahiptir:**
 - a) ziyaretin sınırlandırılması,
 - b) yabancıların ÖY alanına girmesini yasaklanması,
 - c) ziyaret eden kişinin ÖY alanını terk etmesi emrinin verilmesi.
6. **Ziyaretçilerin cinsiyeti ne olursa olsun ziyaret saatleri dışında kalması, oda sakinlerinin, ÖY yöneticisinin veya ÖY yöneticisinin yerinde bulunmadığı durumlardan ilgili ÖY resepsiyon görevlisinin yazılı onayını gerektirir.**
7. Oda sakinlerinden birinin itirazı halinde, ziyaretçinin konaklama izni geri alınır.
8. Ziyaretçi, ziyaret ettiği yurt sakininden bağımsız olarak, ziyaret saatleri dışında üst üste en fazla iki gün kalabilir. Uygun görüldüğü durumlarda, ÖY yöneticisi konaklanılacak gün sayısını arttırabilir. Barınma ücreti yurt ve barınma fiyat listesinde belirtilmiştir.
9. Belirlenen saatler dışında ÖY'nda barınma ücreti, geçerli fiyat listesinde belirtilmiştir. Ödeme peşin olarak resepsiyona ödenir.
10. Ziyaretçinin ziyaret saatleri dışında kalmasından kaynaklanan konaklama ücreti, ziyaretçinin başka bir ÖY'nda kalan bir birey olup, diğer ÖY'na ait yurt kartının aktif olması durumunda alınmaz.
11. Ziyaretçinin ÖY'nda kalmasının bu yönetmeliğe aykırı olduğunun tespit edilmesi durumunda, ziyaretçiyi kabul eden kişiye, öğrenci olmayan bir kişi için uygulanan barınma ücretinin iki katı tutarında para cezası uygulanır.
12. Bu yönetmeliğe aykırı olan bir durumun tespit edilmesi durumunda, ziyaretçi, peşinen ödediği para geri iade edilmeden yurttan çıkartılır.

ÖĞRENCİ YURDUNDA YER HAKKININ KAYBI

§ 6

1. **Yurt sakini aşağıdaki durumlarda ÖY’nda kalma hakkını kaybedebilir:**
 - a) Yer Verilme Kurallarında belirtilen ön ödemenin yapılmaması,
 - b) yurttan ona tanınan yer için verilen sürenin bitmesi durumunda,
 - c) bu yönetmelik hükümlerinin apaçık veya sürekli ihlali,
 - d) konaklanılan süre için ödemenin bir aydan fazla süre içinde ödenmemesi,
 - e) öğrenciden kaynaklanan nedenlerle öğretim yılının başından itibaren 7 gün içinde yurda yerleşmemek,
 - f) hak verilmeyen kişilerin yurttan ikâmet etmesine izin verirken kendisinin yurttan kalma hakkını kullanmaması durumunda,
 - g) yurt idaresinin, öğrencinin geçici kalış süresi için kayıt etme yükümlülüğünü yerine getirmesini engellemesi durumunda,
 - h) yurttan yer tahsisi prosedürü sırasında verilen yanlış verilere dayanarak ÖY’nda bir yer tahsis edildiğinin iddia edilmesi,
 - i) ortak sosyal yaşam kurallarının ihlali durumunda.
2. ÖY’nda barınma hakkının kaybedilmesine ilişkin karar, ilgili ÖY müdürünün talebi üzerine, AYK'ya danışıldıktan sonra Yurt genel müdürü tarafından verilir.
3. Yurt genel müdürü kararına, kararın Szczecin Üniversitesi Öğrenci İşlerinden Sorumlu Rektör Yardımcısına iletiği tarihten itibaren **7 gün içinde itiraz edilebilir**. Sonuç olarak, bu kararın yürütülmesi, kararın, öğrenci işlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından incelenip, değerlendirilmesine kadar durdurulur.
4. **Öğrencinin yurttan kalma hakkını kaybetmesi durumunda, barınma hakkının kaybedilmesi kararının kesinleştiği tarihten itibaren 7 gün içinde ÖY’ndan çıkış yapmakla yükümlüdür.**

ÖĞRENCİ YURDUNDAN AYRILMA DURUMU

§ 7

1. **Öğrencinin yurttan ayrılmak için aşağıda belirtilen zorunlulukları yerine getirmesi gerekmektedir:**
 - a) ÖY’na ödenmesi gereken tüm ücretlerin ödenmesi,
 - b) yurt müdürüne veya yurt yönetimine odayı tertipli ve düzenli şekilde vermek,
 - c) nevresimlerin ve aynı zamanda alınan veya ödünç alınan aletlerin depoya teslimi,
 - d) yurda giriş kartının iade edilmesi,
 - e) oda anahtarının iade edilmesi.

2. ÖY çalışanı verilen demirbaşların ve odanın durumunu kontrol eder. Özellikle haklı görülen durumlarda kontrol ÖY yönetimi ile mutabık kalınarak Szczecin Üniversitesi AYK tarafından yapılır.
3. **ÖY’nda kalan öğrencinin çıkma işlemiyle ilgili her işlem, çıkış tarihinin önceden bildirilmiş olması halinde, mesai saatleri içinde ÖY yönetimi tarafından yapılır**
4. ÖY’ndan belirtilen tarihler içinde çıkış yapma yükümlülüğünün yerine getirilmemesi durumunda, bu Yönetmeliğin § 8. hükümleri uygulanacaktır.
5. Özellikle haklı durumlarda, öğrencinin ÖY’na olan borçları, ÖY yöneticisinin görüşünü aldıktan sonra, öğrencinin talebi üzerine AYK müdürü tarafından iptal edilebilir.

ORTAK KOMİSYON VE DİSİPLİN KURULU TARAFINDAN YURTTAN ÇIKARTILMA KURALLARI

§ 8

1. Bundan sonra komisyon olarak anılacak olan ortak komisyon en az iki kişiden oluşur: ilgili ÖY yönetim temsilcisi ve AYK temsilcisi.
2. Yönetimin Temsilcisini Ortak Komisyona ilgili ÖY müdürü tarafından atanırken, AYK temsilcisi AYK başkanı tarafından atanır.
3. Ortak Komisyon, çıkış işlemlerini bu Yönetmelikte belirtilen esaslara göre yürütür.
4. ÖY’nda barınma hakkını kaybeden ve verilen süre zarfında ÖY’undan çıkmak istemeyen öğrenciler veya ÖY alanında yasa dışı olarak bulunan öğrencilere karşı disiplin kurulu tarafından yurttan çıkartılma işlemi uygulanır.
5. Disiplin kurulu tarafından yurttan çıkarılma işlemleri, ÖY’nda barınma hakkının kaybedilmesine ilişkin kararın kesinleştiği tarihten itibaren en geç 7 gün sonra başlar.
6. Komisyon, kişiyi geleneksel olarak kabul edilmiş bir şekilde ÖY’ndan gönüllü olarak ayrılmaya davet eder. Bunun reddedilmesi durumunda komisyon bir sonraki adımlara geçer:
 - a) Komisyon, aşağıdaki belirtilen maddeleri içermesi gereken bir protokol hazırlar:
 - a. hakkında işlem başlatılan kişinin adı ve soyadı,
 - b. raporun düzenlenme tarihi,
 - c. çıkılacak olan odanın numarası,
 - d. komisyona katılan kişiler,
 - e. Komisyon tarafından el konulan eşyaların içeriği,
 - f. ÖY yönetimindeki oda ekipman listesinin bir kopyasına göre iade edilmemiş eşyaların listesi,

g. Komisyon üyelerinin imzaları.

- b) Komisyon üyelerinin görüşüne göre, değerli eşyalar içerik kısmında seri numaralar altında yer almalıdır.
- c) Kalan eşyalar eşya konteynerlerine yerleştirilir, etiketlendikten sonra eşya içerik listesine yazılır.
- d) Eşya konteynerleri bir komisyon tarafından kapatılır ve mühürlenir.
- e) Bu yönetmeliğin § 9. Maddesi içerikte listelenen eşyalara uygun şekilde uygulanır.
- f) Kişiye ait mobilyalar Komisyon tarafından güvence altına alınmaz.
- g) Komisyon, oluşabilecek herhangi bir hasarı en aza indirmek için eşyaları kaldırırken ve depolarken elinden gelen her türlü çabayı gösterir.
- h) Emniyet altına alınan eşyaları ÖY yönetimi verir.
7. İşlemlerle ilgili tüm masraflar yurttan çıkartılan kişi tarafından karşılanır.
8. Haklı bir durumda, Ortak Komisyon ÖY'nun seçilen bir odasını denetleyebilir, denetleme oda da kalan kişilerin yokluğunda da yapılabilir.
9. Ortak Komisyon ÖY odalarını gerekli görünen durumlarda kontrol eder, özellikle:
- a) odada kalan kişiler tarafından bu Yönetmelik hükümlerinin ciddi bir şekilde ihlâl edildiği şüphesi olduğunda,
- b) dönemsel oda temizliği kontrolü,
- c) odada kalan kişilerin yaşamını veya sağlığını tehdit eden şüpheli durumlarda.
10. Yapılan denetimle ilgili olarak Komisyonun tüm üyeleri tarafından imzalanan bir protokol düzenlenir.
11. Meydana gelen arızaların bir an önce giderilmesine yönelik faaliyetler ile dezenfeksiyon ve deratizasyon ile ilgili faaliyetler, yurt sakinlerinin rızası olmaksızın gerçekleştirilebilir.

EŞYALARIN EMANETE BIRAKILMASI

§ 9

1. Eşyaların emaneti, tatil dönemi için AYK üyeleri tarafından ilgili yurt müdürü ile anlaşarak organize edilir. Tatil dönemi dışında ise, eşyaların emaneti ilgili yurt yönetimi veya Ortak Komisyon tarafından organize edilir.
2. Eşyaların emaneti, ÖY sakinleri tarafından bu düzenlemelerde belirtilen şartlara göre bırakılan eşyaları saklamak için kullanılan depo olarak anlaşılır.
3. AYK, emanet odalarında eşyanın teslim alınma, teslim edilme ve saklanma tarihlerini bir duyuru ile belirler.

4. Akademik yılın başlangıcından 14 gün içinde emanetten alınmayan eşyalar, öğrencinin önceden bilgilendirilmesinden sonra mutlak bir şekilde masrafları sahibine ait olmak üzere imha edilir.
5. Yalnızca emanet odalarının bulunduğu ilgili ÖY'lerinin sakinleri emanet odalarını kullanabilir. Emanet odasına eşyasını bırakan bir sakin, AYK tarafından kabul edilen bir Emanet kartını doldurmak zorundadır.
6. Emanete eşya bırakılması, bu Yönetmelik hükümlerini kabul etmekle eşdeğerdir.
7. Madde 8'de belirtilen disiplin kurulu tarafından yurttan çıkartılma durumu hariç olmak üzere, eşyaların emanete bırakılması ücretsizdir. Ücretlerin miktarı, Szczecin Üniversitesi Öğrenci Birliği organına danışılarak Öğrenci yurtları müdürü tarafından belirlenir. Haklı olunan durumlarda disiplin kurulunca kapsamında yurttan çıkarılma durumunda eşyaların bırakılmasından dolayı oluşan ücretin uygulanmasından feragât etmek mümkündür.
8. Emanete bırakılabilecek eşyaların sayısı sınırlıdır.
9. Emanetler, emanet odası tamamen dolana kadar alınmaktadır.
10. Emanete bırakılan her eşya üzerinde albüm numarası, emaneti veren kişinin adı ve soyadı ve bir sonraki akademik yıl için tahsis edilen oda numarası yazılmalıdır.
11. Eşyaları emanete teslim eden kişi, eşyaların emanet odasına teslim edilmesinden ve hasar ve tahribata karşı güvence altına alınmasından sorumludur.
12. Emanete bırakılacak eşyaların durumu, üç aydan daha uzun süre saklanabilecek şekilde olmalıdır.
13. Emanete bırakılan bir buzdolabı aşağıdaki gereksinimleri karşılamalıdır, aksi takdirde reddedilecektir:
 - a) boş, buzları çözülmüş, buzdolabı yıkanmış ve kurutulmuş olmalı,
 - b) buzdolabı kapısı tamamen kapanmaya karşı emniyete alınmalıdır.
14. Gıda ürünleri, tehlikeli maddeler ve diğer maddelere zarar verebilecek maddelerin emanete bırakılması kesinlikle yasaktır.
15. AYK, emanette bırakılan eşyalardan mali olarak sorumlu değildir.
12. Eşyalar, yalnızca şahsen veya eşyayı bırakan kişinin yazılı vekâletnamesi ile emanetten alınabilir.

GEÇİCİ VE SON HÜKÜMLER

§ 10

1. Yönetmelik onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.
2. Szczecin Üniversitesi 1 Haziran 2011 tarihli Öğrenci Yurtlarında Barınma Yönetmeliği feshedilmiştir.