***Załącznik nr 1***

**Regulamin udziału w kursie języka angielskiego dla pracowników administracji US organizowanego w roku akademickim 2018/2019**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w kursach językowych z języka angielskiego organizowanych przez Akademickie Centrum Kształcenia Językowego (ACKJ) Uniwersytetu Szczecińskiego (US) w roku akademickim 2018/2019 dla pracowników administracyjnych US.
2. Regulamin stanowi integralną część **umowy,** jaką ACKJ podpisuje z każdym uczestnikiem kursu.
3. Kursy odbywają się w ramach programu Erasmus+ Mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego.
4. Kursy odbywają się w okresie roku akademickiego 2018/2019, zgodnie z grafikiem ustalonym przez ACKJ. Spotkania odbywają się raz w tygodniu; każde spotkanie trwa 1,5 godziny zegarowej (czyli dwie godziny lekcyjne, po 45 minut każda) w dni powszednie, w godzinach popołudniowych.
5. Jedyną opłatą, jaką ponosi każdy uczestnik jest wpisowe w wysokości 100 PLN, wpłacane na konto ACKJ w dniu podpisania Umowy.
6. **Wpisowe może być zwrócone uczestnikowi jedynie wtedy, gdy kurs się nie odbędzie z przyczyn leżących po stronie ACKJ; oznacza to, że** w przypadku rezygnacji uczestnika po podpisaniu Umowy zwrot wniesionej opłaty wpisowego nie przysługuje.
7. W przypadku rezygnacji z kursu po podpisaniu umowy oraz przy nieusprawiedliwionej nieobecności na powyżej 20% zajęć (6 godzin=3 zajęcia), uczestnik kursu zobowiązany jest do zwrotu rzeczywistych kosztów kursu w wysokości, która równa jest kosztowi ogólnemu (16.000 PLN) podzielonemu przez liczbę osób, które ukończyły kurs z wynikiem pozytywnym w ramach całego programu (od 32 do 64).
8. Kwotę wymienioną w punkcie 7 uczestnik musi wpłacić na konto ACKJ w terminie do siedmiu dni licząc od ostatniego spotkania w ramach kursu, do którego przypisany był uczestnik.
9. W zajęciach językowych może uczestniczyć każdy pracownik administracyjny US, który spełnia wszystkie niżej wymienione warunki:
	1. zapoznał się z niniejszym regulaminem i stosuje się do zasad w nim ujętych,
	2. podpisał umowę z ACKJ,
	3. wpłacił wpisowe.
10. Każdy uczestnik kursu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu. Wymagane jest uczestnictwo w co najmniej 80% spotkań oraz napisanie 2 testów z oceną pozytywną. Osoby, które nie spełnią tego wymogu, nie otrzymają zaświadczenia o ukończeniu kursu; dodatkowo poniosą rzeczywiste koszty kursu określone w punkcie 7 niniejszego regulaminu.
11. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kursanta (zwolnienie lekarskie, obowiązki służbowe, przypadki losowe) w dniu przeprowadzenia jednego z dwóch obowiązkowych testów sprawdzających, ACKJ umożliwi uczestnikowi zaliczenie testu w innym terminie.