**Rozliczenie walutowe**

Sprawdzono pod względem merytorycznym

koszty: …………………………………………………………………………………………..

źródło finansowania:……………………………………………………………………

………………………………………… ……………………………………………….
podpis kierownika komórki podpis kierownika jednostki
organizacyjnej

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

dnia……………………………… podpis………………………………………….

Zatwierdzono do wypłaty ze środków obrotowych

zł……………………………………………………………………….. gr………………………
Słownie: ………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
 Kwestor Kanclerz

**dot. zlecenia nr:………………………………**

**z dnia………………………………………………**

.............................................................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko – jednostka)

Wyjazd służbowy .............................................................................................................................................................................

 (wymień kraj)

a) pobyt za granicą trwał od dn. ................... godz. ................ do dnia .................... godz. ..................... dni ogółem ......................

b) pobyt za granicą trwał od dn. ................... godz. ................ do dnia .................... godz. ..................... dni ogółem ......................

c) pobyt za granicą trwał od dn. ................... godz. ................ do dnia .................... godz. ..................... dni ogółem ......................

(podaj czas pobytu w poszczególnych krajach)

|  |  |
| --- | --- |
| **EUR** | **............** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Otrzymałem**

- gotówką w kasie

- na konto

**Ogółem dysponowano kwotą**

Uwagi: 1. Czas podróży zagranicznej liczy się przy podróży:

1. kolejowej – od chwili przekroczenia granicy w drodze za granicą do chwili przekroczenia granicy w drodze do kraju;
2. lotniczej – od chwili startu samolotu w drodze za granicę z ostatniego lotniska w kraju do chwili lądowania samolotu na pierwszym lotnisku w drodze z zagranicy;
3. morskiej – od chwili wyjścia statku z portu polskiego do chwili wejścia statku do portu polskiego.

…………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………….
(miejscowość, data) (podpis składającego rozliczenie)

**Okres pobytu za granicą nie może przekroczyć dat podanych na wniosku wyjazdowym.**

**Wypełnia pracownik Działu Spraw Międzynarodowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **EUR** | ............ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Wydatkowałem

Kraj: ......................................... Stawka............... Ilość..............

Kraj: ......................................... Stawka............... Ilość..............

1. Diety:....................................................................................

 .................................................................................................

 .................................................................................................

1. Koszty hotelu: .......................................................................

.................................................................................................

.................................................................................................

1. Koszty podróży: ....................................................................

................................................................................................

................................................................................................

4. Inne wydatki: …....................................................................

................................................................................................

................................................................................................

................................................................................................

5. Ogółem wydatkowałem:

PODSUMOWANIE:

Ogółem dysponowano kwotą: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ogółem wydatkowano kwotę: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Pozostało do wypłaty : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Pozostało do zwrotu: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Dotyczy Preparatory Visits Erasmus+, Mobilność Edukacyjna: kraje programu (KA103):**

Pozostałe środki zostały zwrócone:

a) zgodnie z kwitem nr …………………………………………………………… z dnia ………………………………………………………………………………………….

b) na rachunek bankowy nr …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………….
(podpis osoby rozliczającej)