

Zasady realizacji wyjazdów doktorantów i kadry akademickiej poniżej 40 r.ż. Uniwersytetu Szczecińskiego ramach Programu PROM - Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej (nr umowy PPI/PRO/2018/1/00014/U/001)

P R O F. D R. H A B. M A R K G O R S K I
ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej
13x11/18
prof. dr hab. Marek Gorski

Postanowienia ogólne

1. Celem umowy nr PPI/PRO/2018/1/00014/U/001, zwanej dalej Projektem, jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji doktorantów i kadry akademickiej poniżej 40 r.ż. Uniwersytetu Szczecińskiego oraz zagranicznych uczelni partnerskich poprzez ich udział w krótkich formach kształcenia w ramach międzynarodowej wymiany stypendialnej.
2. W ramach Projektu możliwa jest realizacja następujących form kształcenia:
 - a. pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej/artykułu naukowego;
 - b. aktywny udział w konferencji zagranicznej (w tym np. udział w sesji posterowej i flash talk);
 - c. udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego.
3. W celu rekrutacji uczestników na wymianę stypendialną prowadzona jest kwalifikacja centralna w następujących terminach:
 - a. Kwalifikacja podstawowa: **14 grudnia 2018 r. – 25 stycznia 2019 r.**
 - b. Kwalifikacja dodatkowa: **1 – 31 marca 2019 r.** Kwalifikacja dodatkowa prowadzona będzie, o ile w ramach kwalifikacji podstawowej nie zostaną wykorzystane wszystkie środki finansowe.
4. Kandydaci składają swoje zgłoszenia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego wskazanego przez Dział Spraw Międzynarodowych US w terminach wymienionych w punkcie 3.
5. Kwalifikacja na wyjazdy ma charakter otwarty, tzn. wszystkie osoby spełniające kryteria uwzględnione w punktach 9, 10, 12 i 13 mogą wziąć udział w kwalifikacji.
6. Każdy kandydat może się ubiegać maksymalnie o 1 wyjazd w ramach projektu określonego umową nr PPI/PRO/2018/1/00014/U/001
7. Wyjazdy mogą odbywać się jedynie do instytucji znajdujących się w **krajach członkowskich OECD** <http://www.oecd.org/about/membersandpartners/>
8. Wyjazdy w ramach kwalifikacji podstawowej mogą być realizowane najwcześniej **od 3 lutego 2019 r. do 15 września 2019 r.**, natomiast wyjazdy w ramach kwalifikacji dodatkowej **od 15 kwietnia 2019 r. do 22 września 2019 r.**

W uzasadnionych sytuacjach, Prorektor do Spraw Nauki i Współpracy Międzynarodowej może na wniosek Uczestnika Projektu wydłużyć czas realizacji wyjazdu do 29 września 2019 r.

Wyjazdy doktorantów

9. Doktorantem jest osoba zarejestrowana na studiach III stopnia prowadzonych przez Uniwersytet Szczeciński i posiadająca status doktoranta od momentu złożenia zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 4, do 30 września 2019.
10. Doktoranci zatrudnieni w Uniwersytecie Szczecińskim na stanowisku nauczyciela akademickiego mogą korzystać ze wsparcia w Programie PROM na zasadach dotyczących kadry akademickiej.
11. Doktoranci mogą realizować następujące formy kształcenia:
 - a. **pozyskanie materiałów** do pracy doktorskiej/artykułu naukowego; wyjazd może trwać maksymalnie **16 dni** (14 dni pobytu, 2 dni podróży);
 - b. aktywny udział w **konferencji zagranicznej**, w tym np. udział w sesji posterowej i flash talk; wyjazd może trwać maksymalnie **5 dni** (3 dni pobytu, 2 dni podróży)

Wyjazdy kadry akademickiej

12. Przedstawicielem kadry akademickiej jest osoba zatrudniona w Uniwersytecie Szczecińskim jako nauczyciel akademicki od momentu złożenia zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 4, do 30 września 2019.
13. W ramach Projektu realizowane jest wsparcie przedstawicieli kadry akademickiej, którzy w momencie rozpoczęcia wyjazdu **nie skończyli 40 roku życia**.
14. Przedstawiciele kadry akademickiej mogą realizować następujące formy kształcenia:
 - a. **pozyskanie materiałów** do artykułu naukowego; wyjazd może trwać maksymalnie **16 dni** (14 dni pobytu, 2 dni podróży);
 - b. udział w przygotowaniu **międzynarodowego wniosku grantowego**; wyjazd może trwać maksymalnie **7 dni** (5 dni pobytu, 2 dni podróży)

Zasady kwalifikacji uczestników Projektu

15. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w Projekcie w ramach dostępnych środków finansowych decyduje Komisja Kwalifikacyjna powoływana przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, na podstawie oceny dokumentów złożonych przez Kandydata.
16. Doktoranci składają następujące dokumenty aplikacyjne za pomocą systemu teleinformatycznego znajdującego się na stronie <https://outgoing.dsm.usz.edu.pl/>
 - a. Elektroniczny formularz aplikacyjny zawierający w szczególności opis planowanego działania oraz jego umotywowanie;
 - b. Potwierdzenie rejestracji na konferencję wystawione przez organizatora konferencji albo potwierdzenie przyjęcia w celu zbierania materiałów wystawione przez instytucję zagraniczną wg. załączonego wzoru;
 - c. Zgoda Dziekana i opiekuna naukowego na realizację działania wg. załączonego wzoru.
17. Przedstawiciele kadry akademickiej składają następujące dokumenty aplikacyjne za pomocą systemu teleinformatycznego znajdującego się na stronie <https://outstaff.dsm.usz.edu.pl/>
 - a. Elektroniczny formularz aplikacyjny zawierający w szczególności opis planowanego działania oraz jego umotywowanie;
 - b. Potwierdzenie przyjęcia przez instytucję zagraniczną w celu zbierania materiałów albo deklaracja tworzenia wspólnego projektu wystawiona przez instytucję zagraniczną wg. załączonego wzoru;
 - c. Zgoda Dziekana i bezpośredniego przełożonego na realizację działania wg. załączonego wzoru.
18. Zgłoszenia niepełne, złożone po terminie będą odrzucane bez możliwości uzupełnień lub korekt.
19. Zgłoszenia spełniające kryteria formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
20. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Kwalifikacyjna, o której mowa w punkcie 16, biorąc pod uwagę:
 - a. Motywację realizacji wyjazdu w ramach Projektu (0-4 pkt.);
 - b. Zasadność wyjazdu w kontekście rozwoju kompetencji Kandydata (0-4 pkt.);
 - c. Zasadność wyjazdu w kontekście strategii rozwoju uczelni (0-2pkt.).

21. Komisja tworzy listę rankingową i przyznaje stypendium na wyjazd w ramach dostępnych środków Kandydatom, którzy uzyskali co najmniej 60% liczby punktów.
22. Limity wyjazdów dla doktorantów:
- a. pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej/artykułu naukowego – co najmniej **8 wyjazdów**;
 - b. aktywny udział w konferencji zagranicznej, w tym np. udział w sesji posterowej i flash talk – co najmniej **8 wyjazdów**
23. Limity wyjazdów dla przedstawicieli kadry akademickiej:
- a. pozyskanie materiałów do artykułu naukowego – co najmniej **2 wyjazdy**;
 - b. udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego – co najmniej **2 wyjazdy**.
24. W przypadku, gdy dostępne środki nie pozwalają na przyznanie stypendium wszystkim kandydatom z minimalną wymaganą liczbą punktów, tworzy się listę rankingową.
25. Wyniki rekrutacji przekazywane są za pośrednictwem poczty elektronicznej, kandydat ma prawo pisemnie odwołać się od decyzji Komisji w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o wynikach kwalifikacji.
26. Rezygnacja z udziału w Projekcie wraz z uzasadnieniem wymaga formy pisemnej.

Finansowanie wyjazdów

27. Uczestnikom przysługuje zryczałtowane finansowanie:
- a. Kosztów utrzymania wg. Tabeli 2 zawartej w Regulaminie Programu PROM - Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej opublikowanego przez NAWA w dniu 18 maja 2018

Tab. 2 - Koszty utrzymania

Liczba dni pobytu ¹	W przypadku wyjazdu/przyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD znajdujących się w pierwszej 50-tce raportu MERCER ²	W przypadku pozostałych krajów
5	4 000,00 zł	3 000,00 zł
6	4 420,00 zł	3 260,00 zł
7	4 840,00 zł	3 520,00 zł
8	5 260,00 zł	3 780,00 zł
9	5 680,00 zł	4 040,00 zł
10	6 100,00 zł	4 300,00 zł
11	6 520,00 zł	4 560,00 zł
12	6 940,00 zł	4 820,00 zł
13	7 360,00 zł	5 080,00 zł
14	7 780,00 zł	5 340,00 zł
15	8 200,00 zł	5 600,00 zł
16	8 450,00 zł	5 760,00 zł
17	8 700,00 zł	5 920,00 zł
18	8 950,00 zł	6 080,00 zł
19	9 200,00 zł	6 240,00 zł
20	9 450,00 zł	6 400,00 zł
21	9 700,00 zł	6 560,00 zł
22	9 950,00 zł	6 720,00 zł
23	10 200,00 zł	6 880,00 zł
24	10 450,00 zł	7 040,00 zł
25	10 700,00 zł	7 200,00 zł
26	10 950,00 zł	7 360,00 zł
27	11 200,00 zł	7 520,00 zł
28	11 450,00 zł	7 680,00 zł
29	11 700,00 zł	7 840,00 zł
30	12 000,00 zł	8 000,00 zł

- b. Kosztów podróży liczonych na podstawie odległości w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością docelową za pomocą kalkulatora odległości Komisji Europejskiej znajdującego się na stronie https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en i wg. Tabeli 1 zawartej w Regulaminie Programu PROM - Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej opublikowanego przez NAWA w dniu 18 maja 2018

Tab. 1 - Koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, koszty opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu

Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km) :	wysokość stawki zryczałtowanej na osobę :
poniżej 500	1 000,00 zł
500 - 999	2 000,00 zł
1 000 - 2 999	3 000,00 zł
3 000 - 6 000	4 000,00 zł
powyżej 6 000	5 000,00 zł

- c. 100% kosztów rzeczywistych związanych z uczestnictwem w konferencji (opłata konferencyjna) na podstawie dokumentów księgowych.
28. Pozostałe postanowienia związane z uczestnictwem w Projekcie, w szczególności dotyczące obowiązków rozliczeniowych Uczestnika zawarte są w umowie z Uczestnikiem.
29. Uniwersytet Szczeciński zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych zasad w przypadku zmiany wytycznych opublikowanych przez NAWA. Uczestnik zostanie powiadomiony o wprowadzonych zmianach drogą elektroniczną.
30. W sprawach spornych decyzje podejmuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.

Załączniki:

Zasady realizacji przyjazdów doktorantów i kadry akademickiej poniżej 40 r.ż. Uniwersytetu Szczecińskiego ramach Programu PROM - Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej (nr umowy PPI/PRO/2018/1/00014/U/001)

Postanowienia ogólne

1. Celem umowy nr PPI/PRO/2018/1/00014/U/001, zwanej dalej Projektem, jest podniesienie kompetencji i kwalifikacji doktorantów i kadry akademickiej poniżej 40 r.ż. z zagranicznych uczelni partnerskich poprzez ich udział w krótkich formach kształcenia w ramach międzynarodowej wymiany stypendialnej.
2. W ramach Projektu możliwa jest realizacja następujących form kształcenia:
 - a. pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej/artykułu naukowego;
 - b. aktywny udział w konferencji zagranicznej (w tym np. udział w sesji posterowej i flash talk);
 - c. udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego.
3. W celu rekrutacji uczestników na wymianę stypendialną prowadzona jest kwalifikacja centralna w następujących terminach:
 - a. Kwalifikacja podstawowa: **1 lutego – 3 marca 2019 r.**
 - b. Kwalifikacja dodatkowa: **8 kwietnia – 5 maja 2019 r.** Kwalifikacja dodatkowa prowadzona będzie, o ile w ramach kwalifikacji podstawowej nie zostaną wykorzystane wszystkie środki finansowe.
4. Kandydaci składają swoje zgłoszenia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego wskazanego przez Dział Spraw Międzynarodowych US w terminach wymienionych w punkcie 3.
5. Kwalifikacja na wyjazdy ma charakter otwarty, tzn. wszystkie osoby spełniające kryteria uwzględnione w punktach 9, 11 i 12 mogą wziąć udział w kwalifikacji.
6. Każdy kandydat może się ubiegać maksymalnie o 1 wyjazd w ramach projektu określonego umową nr PPI/PRO/2018/1/00014/U/001
7. Lista uczelni partnerskich biorących udział w projekcie oraz Jednostek US, w których można realizować krótkie formy kształcenia opublikowana jest przez Dział Spraw Międzynarodowych na stronie <http://dsm.usz.edu.pl/en/prom-programme-2/>
8. Przyjazdy mogą być realizowane najpóźniej **do 29 września 2019 r.**

Przyjazdy doktorantów

9. Doktorantem jest osoba posiadająca status doktoranta poświadczony przez uczelnię macierzystą od momentu złożenia zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 4, do 30 września 2019.
10. Doktoranci mogą realizować następujące formy kształcenia:
 - a. **pozyskanie materiałów** do pracy doktorskiej/artykułu naukowego; wyjazd może trwać maksymalnie **16 dni** (14 dni pobytu, 2 dni podróży);
 - b. aktywny udział w **konferencji międzynarodowej** organizowanej lub współorganizowanej przez Uniwersytet Szczeciński, w tym np. udział w sesji posterowej i flash talk; wyjazd może trwać maksymalnie **5 dni** (3 dni pobytu, 2 dni podróży)

Przyjazdy kadry akademickiej

11. Przedstawicielem kadry akademickiej jest osoba zatrudniona w uczelni zagranicznej jako nauczyciel akademicki od momentu złożenia zgłoszenia, o którym mowa w punkcie 4, do 30 września 2019.
12. W ramach Projektu realizowane jest wsparcie przedstawicieli kadry akademickiej, którzy w momencie rozpoczęcia wyjazdu **nie skończyli 40 roku życia**.
13. Przedstawiciele kadry akademickiej mogą realizować następujące formy kształcenia:
 - a. **pozyskanie materiałów** do artykułu naukowego; wyjazd może trwać maksymalnie **16 dni** (14 dni pobytu, 2 dni podróży);
 - b. udział w przygotowaniu **międzynarodowego wniosku grantowego**; wyjazd może trwać maksymalnie **7 dni** (5 dni pobytu, 2 dni podróży)

Zasady kwalifikacji uczestników Projektu

14. Kwalifikacja do uczestnictwa w Projekcie odbywa się dwuetapowo:
 - a) pozyskanie materiałów: wniosek aplikacyjny kandydata jest oceniany wstępnie przez jednostkę, w której odbywać ma się krótka forma kształcenia wraz z szacunkową kwotą kosztów potrzebnych odczynników;
 - b) uczestnictwo w konferencji: wniosek aplikacyjny jest oceniany wstępnie przez organizatora kwalifikacji;
 - c) przygotowanie wniosku grantowego: propozycja wspólnego wniosku jest decyzją Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, przekazywana do odpowiednich jednostek w celu wypracowania wstępnego składu konsorcjum.

15. Odpowiednie Jednostki US wydają decyzję/ocenę pisemnie w ciągu 7 dni od czasu przekazania im dokumentów przez Dział Spraw Międzynarodowych wg. ustalonego wzoru.
16. W przypadku przyjazdów w celu pozyskiwania materiałów, Dział Spraw Międzynarodowych, informuje kandydatów o wstępnej wycenie potrzebnych odczynników. Kandydat podejmuje decyzję o uczestnictwie w projekcie.
17. Wstępnie zaopiniowane aplikacje/składy konsorcjum są oceniane merytorycznie przez Komisję Kwalifikacyjną powoływaną przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, która przyznaje stypendia do wyczerpania środków.
18. Dokumenty aplikacyjne składane są za pomocą systemu teleinformatycznego wskazanego przez Dział Spraw Międzynarodowych US, w szczególności:
 - a. Elektroniczny formularz aplikacyjny zawierający w szczególności opis planowanego działania oraz jego umotywowanie;
 - b. Zaświadczenie z uczelni macierzystej o statusie osoby aplikującej.
19. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Kwalifikacyjna, o której mowa w punkcie 17, biorąc pod uwagę:
 - a. Motywację realizacji wyjazdu w ramach Projektu;
 - b. Zasadność wyjazdu w kontekście rozwoju kompetencji Kandydata;
 - c. Zasadność wyjazdu w kontekście strategii rozwoju Uniwersytetu Szczecińskiego.
20. Limity wyjazdów dla doktorantów:
 - a. pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej/artykułu naukowego – co najmniej **8 wyjazdów**;
 - b. aktywny udział w konferencji zagranicznej, w tym np. udział w sesji posterowej i flash talk – co najmniej **8 wyjazdów**
21. Limity wyjazdów dla przedstawicieli kadry akademickiej:
 - a. pozyskanie materiałów do artykułu naukowego – co najmniej **2 wyjazdy**;
 - b. udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego – co najmniej **2 wyjazdy**.
22. W przypadku, gdy dostępne środki nie pozwalają na przyznanie stypendium wszystkim kandydatom, Komisja Kwalifikacyjna może ustalić minimalną wymaganą liczbę punktów i stworzyć listę rankingową.

23. Wyniki rekrutacji przekazywane są za pośrednictwem poczty elektronicznej, kandydat ma prawo pisemnie odwołać się od decyzji Komisji w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o wynikach kwalifikacji.

24. Rezygnacja z udziału w Projekcie wraz z uzasadnieniem wymaga formy pisemnej.

Finansowanie wyjazdów

25. Uczestnikom przysługuje zryczałtowane finansowanie:

- a. Kosztów utrzymania wg. Tabeli 2 zawartej w Regulaminie Programu PROM - Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej opublikowanego przez NAWA w dniu 18 maja 2018

Tab. 2 - Koszty utrzymania

Liczba dni pobytu ¹	W przypadku wyjazdu/przyjazdu do krajów OECD, a także miast z krajów spoza OECD znajdujących się w pierwszej 50-tce raportu MERCER ²	W przypadku pozostałych krajów
5	4 000,00 zł	3 000,00 zł
6	4 420,00 zł	3 260,00 zł
7	4 840,00 zł	3 520,00 zł
8	5 260,00 zł	3 780,00 zł
9	5 680,00 zł	4 040,00 zł
10	6 100,00 zł	4 300,00 zł
11	6 520,00 zł	4 560,00 zł
12	6 940,00 zł	4 820,00 zł
13	7 360,00 zł	5 080,00 zł
14	7 780,00 zł	5 340,00 zł
15	8 200,00 zł	5 600,00 zł
16	8 450,00 zł	5 760,00 zł
17	8 700,00 zł	5 920,00 zł
18	8 950,00 zł	6 080,00 zł
19	9 200,00 zł	6 240,00 zł
20	9 450,00 zł	6 400,00 zł
21	9 700,00 zł	6 560,00 zł
22	9 950,00 zł	6 720,00 zł
23	10 200,00 zł	6 880,00 zł
24	10 450,00 zł	7 040,00 zł
25	10 700,00 zł	7 200,00 zł
26	10 950,00 zł	7 360,00 zł
27	11 200,00 zł	7 520,00 zł
28	11 450,00 zł	7 680,00 zł
29	11 700,00 zł	7 840,00 zł
30	12 000,00 zł	8 000,00 zł

- b. Kosztów podróży liczonych na podstawie odległości w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością docelową za pomocą kalkulatora odległości Komisji Europejskiej znajdującego się na stronie https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

i wg. Tabeli 1 zawartej w Regulaminie Programu PROM - Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i kadry akademickiej opublikowanego przez NAWA w dniu 18 maja 2018.

Tab. 1 - Koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, koszty opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu

Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km) :	wysokość stawki zryczałtowanej na osobę :
poniżej 500	1 000,00 zł
500 - 999	2 000,00 zł
1 000 - 2 999	3 000,00 zł
3 000 - 6 000	4 000,00 zł
powyżej 6 000	5 000,00 zł

- c. 100% kosztów rzeczywistych związanych z uczestnictwem w konferencji (opłata konferencyjna) na podstawie dokumentów księgowych.
26. Pozostałe postanowienia związane z uczestnictwem w Projekcie, w szczególności dotyczące obowiązków rozliczeniowych Uczestnika zawarte są w umowie z Uczestnikiem.
27. Uniwersytet Szczeciński zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych zasad w przypadku zmiany wytycznych opublikowanych przez NAWA. Uczestnik zostanie powiadomiony o wprowadzonych zmianach drogą elektroniczną.
28. W uzasadnionych sytuacjach, Prorektor ds. Spraw Nauki i Współpracy Międzynarodowej może rozszerzyć, za zgodą NAWA, katalog krótkich form kształcenia, o którym mowa w art.10 i art.13.
29. W sprawach spornych decyzje podejmuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej.

