1. **Opis nawiązania współpracy.**

W jaki sposób nawiązano kontakt w sprawie podpisania umowy partnerskiej Erasmus+? (np. poprzez kontakty koordynatora, kontakty innego pracownika, kontakt otrzymany z Działu Spraw Międzynarodowych, na prośbę studenta zainteresowanego wyjazdem w programie Erasmus+, inne):

|  |
| --- |
|  |

1. **Opis przygotowania merytorycznego umowy**

Jakie działania zostały podjęte, aby zapewnić jakość wyjazdów studentów na praktykę (wiarygodność instytucji, zgodność profilu działania instytucji z kierunkiem studiów, zakres opieki mentorskiej i administracyjnej, m. in. pomocy dotyczącej uzyskania ubezpieczenia i znalezienia mieszkania, a także uzyskania wizy)?

|  |
| --- |
|  |

1. **Efekt wizyty.** Czy w wyniku wizyty została podpisana umowa partnerska Erasmus+? Jeśli nie, jakie były tego przyczyny?

|  |
| --- |
|  |

Data: …………………….. Podpis koordynatora realizującego PV: ……………………………………………………………