1. **Opis nawiązania współpracy.**

W jaki sposób nawiązano kontakt w sprawie podpisania umowy Erasmus+? (np. poprzez kontakty naukowe koordynatora, kontakty naukowe innego pracownika, kontakt otrzymany z Działu Spraw Międzynarodowych, na prośbę studenta zainteresowanego wyjazdem w programie Erasmus+, inne):

|  |
| --- |
|  |

1. **Opis przygotowania merytorycznego umowy**

Jakie działania zostały podjęte, aby zapewnić jakość wyjazdów i przyjazdów studentów (uznawalność przedmiotów, jakość katalogu przedmiotów stanowiący ofertę w zakresie programu studiów, organizacja zajęć dla studentów przyjeżdżających)?

|  |
| --- |
|  |

Jakie działania zostały podjęte, aby zapewnić jakość wyjazdów i przyjazdów pracowników (jakość oferty w zakresie dydaktyki)?

|  |
| --- |
|  |

1. **Efekt wizyty.** Czy w wyniku wizyty została podpisana umowa inter-instytucjonalna Erasmus+? Jeśli nie, jakie były tego przyczyny?

|  |
| --- |
|  |

Data: …………………….. Podpis koordynatora realizującego PV: ……………………………………………………………