

ZARZĄDZENIE NR 80/2018  
REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO  
z dnia 1 października 2018 r.

w sprawie koordynatorów do spraw wymiany kadry akademickiej w programie Erasmus+

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Koordynacją wymiany pracowników jednostek naukowo-dydaktycznych wydziałów w programie Erasmus+ zajmują się koordynatorzy wydziałowi.

**§ 2.**

1. Do obowiązków koordynatora wydziałowego należy:
  - 1) nawiązywanie kontaktów z uczelniami zagranicznymi w celu otrzymania ofert i dokumentacji obowiązującej w danej uczelni,
  - 2) zawieranie z uczelniami uczestniczącymi w programie Erasmus+ umów Inter-instytucjonalnych dotyczących wyjazdów kadry akademickiej wydziałów w celach dydaktycznych (STA ) i w celach szkoleniowych (STT) i przedkładanie tych umów Uczelnianemu Koordynatorowi programu Erasmus w terminie 7 dni od ich zawarcia,
  - 3) rozpowszechnianie informacji o możliwościach i zasadach wyjazdów kadry akademickiej oraz wyjazdów pracowników jednostek administracji wydziałów w programie Erasmus+ (Teacher Mobility - STA, Staff Training - STT),
  - 4) powołanie i przewodniczenie komisji kwalifikującej kadrę akademicką wydziałów do wyjazdów w celach dydaktycznych (STA ) i w celach szkoleniowych (STT) w ramach umów inter-instytucjonalnych Erasmus+.

**§ 3**

1. Koordynator wydziałowy składa właściwemu dziekanowi, po zakończeniu roku akademickiego, pisemne sprawozdanie z wykonania powierzonych mu obowiązków.

**§ 4**

1. Koordynatora wydziałowego ds. wymiany kadry akademickiej wydziałów w programie Erasmus+ powołuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, na wniosek dziekana i za zgodą właściwej rady wydziału, na okres jednej kadencji czteroletniej. Koordynatorem wydziałowym winien być pracownik badawczo-dydaktyczny lub dydaktyczny posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

2. W przypadku niedopełnienia obowiązków, Prorektor ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej, sam lub na wniosek dziekana wydziału, ma prawo odwołać koordynatora wydziałowego w czasie trwania kadencji, na którą koordynator wydziałowy został powołany.
3. Informację o powołaniu koordynatora wydziałowego dziekan w terminie 7 dni przekazuje do Działu Spraw Międzynarodowych oraz Działu Spraw Osobowych.
4. Jeżeli dziekan wydziału nie wystąpi do Prorektora ds. Nauki i Współpracy Międzynarodowej z wnioskiem o powołanie koordynatora wydziałowego, obowiązki koordynatora wykonuje dziekan.

## § 6

1. Jednorazowe roczne wynagrodzenie dla koordynatora wydziałowego ustala dziekan wydziału.
2. Koszt wynagrodzenia z tytułu pełnienia obowiązków koordynatora wydziałowego finansowany jest ze środków wydziałowych po zakończonym roku akademickim na podstawie sprawozdania koordynatora.

## § 7

Uchyla się zarządzenie nr 83/2012 Rektora US z dnia 27 listopada 2012 r. i nr 65/2014 Rektora US z dnia 15 października 2014 r.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
*Edward Włodarczyk*  
prof. dr hab. Edward Włodarczyk