



**INSTRUKCJA SKŁADANIA WNIOSKU
ERASMUS+ KRAJE PARTNERSKIE**

**WYJAZDY DYDAKTYCZNE I SZKOLENIOWE PRACOWNIKÓW
UNIwersytetu Szczecińskiego**

[ZASADY REALIZACJI WYJAZDÓW](#)

[DOSTĘP DO SYSTEMU APLIKACYJNEGO](#)



acyjnych (kraje
daktyczna)
zasady
oleniowa)
zasady
oleniowa)
ka -
f tygodniów

Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania

STA pracownicy akademicy - kraje programu
STT pracownicy akademicy - kraje programu
STA pracownicy akademicy - kraje partnerskie
STT pracownicy akademicy - kraje partnerskie

Wydział Kultury Fizycznej i Zdrowia

STA pracownicy akademicy - kraje programu
STT pracownicy akademicy - kraje programu
STA pracownicy akademicy - kraje partnerskie
STT pracownicy akademicy - kraje partnerskie

Wydział Humanistyczny

STA pracownicy akademicy - kraje programu
STT pracownicy akademicy - kraje programu
STA pracownicy akademicy - kraje partnerskie
STT pracownicy akademicy - kraje partnerskie

Wydział Prawa i Administracji

STA pracownicy akademicy - kraje programu
STT pracownicy akademicy - kraje programu
STA pracownicy akademicy - kraje partnerskie
STT pracownicy akademicy - kraje partnerskie

Kopie informacji

2022-04-27

Zdecydowanie zalecamy wykonanie kopii ważnych danych (takich jak szczegóły programu STA/STT), które umieścicie/aś w systemie w więcej...

Pracownicy akademicy / nieakademicy

2022-01-01

- Jeżeli NIE jesteś pracownikiem akademickim, nie wybieraj spośród wydziałów, więcej...


Archiwum wiadomości

Proszę wybrać opcję wyjazdu **STA** albo **STT** do krajów partnerskich przypisaną do odpowiedniego **Wydziału**

amie
ych
sci
nej



KRAJE PARTNERSKIE - STA kadra akademicka

 Uniwersytet Szczeciński
Polska, Szczecin
Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania [↗](#)

Typ	171STAKAD, 5 dni
Wymagania językowe	angielski
	niemiecki
	francuski
	Język obcy, w którym realizowana będzie mobilność, poziom B2

Zaaplikuj teraz!

Rok akademicki 2021/22

Nabór ciągły - zgłoszenia są przyjmowane przez cały rok.

♡ Zapisz do moich ulubionych


Udostępnij: [f](#) [t](#) [in](#)

! Terminy mają zastosowanie dla obywateli: Polska

Nabór ma charakter ciągły, system przypisuje aplikacje automatycznie do bieżącego roku akademickiego. Jeśli mobilność zostanie zrealizowana później, aplikacja zostanie przeniesiona na kolejny rok akademicki.



 Witaj!

 **Jestem nowym aplikantem** [▶](#)
Kliknij tutaj, aby zarejestrować się używając swojego e-maila

 **Małgorzata TEST** [zapomnij mnie ▶](#)

Wpisz swój adres e-mail, aby się zalogować:

[Kontynuuj →](#)

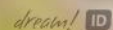
[Jeśli nie pamiętasz swojego adresu e-mail, kliknij tutaj](#)

— LUB —

 **Facebook**

 **Google**

 **LinkedIn**



[More information](#) [Privacy Policy](#)

**Proszę zarejestrować się w systemie lub zalogować się, jeśli rejestracja nastąpiła wcześniej.
Przy rejestracji proszę zwrócić uwagę na treść składanych oświadczeń i zgód, które są wymagane.**



4

< Następna sekcja >

✓ Zapisz

Prześlij

Kierunek

Profil

Dane kontaktowe

Uczelnia macierzysta

Uczelnia przyjmująca

Dokumenty

Inne

Imię *

Małgorzata

Nazwisko *

Test

Wpisz dane osobowe dokładnie tak, jak są podane w paszporcie lub dowodzie tożsamości.

Płeć *

kobieta

Polski numer identyfikacyjny (PESEL) *

Więcej informacji

Proszę uzupełnić wszystkie zakładki aplikacji. Przed przejściem do kolejnej zakładki należy wprowadzone dane zapisać.

< Następna sekcja >

✓ Zapisz

Prześlij

W zakładce „Uczelnia przyjmująca” należy wybrać odpowiednią uczelnię z listy rozwijalnej.

Dla ułatwienia uczelnie z krajów partnerskich zostały oznaczone słowem PARTNER i znajdują się na końcu listy.

Nazwa uczelni zaczyna się od kodu ISCED (np.023,0311), następnie wprowadzona jest nazwa uczelni (np. Northern University), a na końcu znajduje się typ mobilności (STA albo STT).

✓ Zapisz

Prześlij

Mobilności można realizować wyłącznie w ramach podpisanych umów interinstytucjonalnych oraz w ramach dyscyplin, które Państwo reprezentują.

Proszę upewnić się, że na liście znajduje się podpisana umowa z uczelnią, do której planujecie Państwo zaaplikować.

Proszę zwrócić uwagę, żeby umowa była podpisana w ramach Państwa wydziału oraz kodu ISCED, który Państwo reprezentujecie.

Uczelnia macierzysta

Uczelnia przyjmująca

Dokumenty

Inne



Następna sekcja



Wybierz

PARTNER 023 Northern University STA

PARTNER 023 Northern University STT

PARTNER 0311 Northern University STA

PARTNER 0311 Northern University STT

PARTNER 0410 Northern University STA

PARTNER 0410 Northern University STT

PARTNER 0413 Northern University STT

PARTNER 0421 Northern University STA

< Następna sekcja >

Kierunek

Profil

Dane kontaktowe

Uczelnia macierzysta

Uczelnia przyjmująca

Dokumenty

Inne



Nie załadowano żadnych dokumentów

Użyj formularza poniżej aby wgrać wymagane dokumenty



Kliknij by wybrać dokument z dysku, lub upuść je tutaj

Możesz przesyłać tylko pliki o maksymalnym rozmiarze **10 MiB** każdego z następujących typów: **JPEG, GIF, PNG, PDF**. Należy upewnić się, że obraz nie jest rozmazany lub zniekształcony. Pamiętaj, że musi on być czytelny po wydrukowaniu. Dokumenty muszą być w pozycji pionowej (nie do góry nogami) oraz w trybie portretowym (wyższy niż szerszy).

(Point) are supported as well.

W zakładce „**Dokumenty**” należy umieścić uzupełnione i podpisane skany Mobility Agreement oraz zgody na wyjazd.

Dokumenty do pobrania

W zakładce „**Inne**” należy podać dane konta bankowego, na które przelane będzie stypendium. Dane nie są wymagane na etapie wnioskowania i mogą zostać uzupełnione później.

Po uzupełnieniu i zapisaniu wszystkich informacji, należy kliknąć „**Prześlij**”. Po uzyskaniu komunikatu o pomyślnym zakończeniu procesu, wniosek można uznać za złożony.

Informacje o dalszych krokach, zostaną wysłane za pomocą systemu, po zweryfikowaniu poprawności aplikacji.

✓ Zapisz

Prześlij