

**Zasady realizacji wyjazdów studentów, doktorantów i absolwentów na praktykę w programie Erasmus+, Mobilność Edukacyjna: kraje programu w Uniwersytecie Szczecińskim w roku akademickim 2022/2023. Wyjazdy długoterminowe.**

**I. Kryteria formalne uprawniające do wyjazdu**

1. Do wyjazdu na praktyki w programie Erasmus+ uprawnione są osoby:
  - a) formalnie zarejestrowane w Uniwersytecie Szczecińskim (US) jako studenci kierunku studiów prowadzących do otrzymania dyplomu studiów licencjackich/inżynierskich, magisterskich lub jako uczestnicy studiów doktoranckich/doktoranci w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego (SD),
  - b) które ukończyły studia w US, tzw. recent graduates - pod warunkiem przystąpienia do kwalifikacji na ostatnim roku studiów i zrealizowania praktyki w okresie 12 miesięcy od ukończenia studiów/SD,
  - c) które pomyślnie przeszły proces rekrutacji i zostały zakwalifikowane do wyjazdu.
2. W trakcie trwania wyjazdu na praktyki w programie Erasmus+ student/doktorant nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej/doktorskiej.
3. Wyjazd na praktykę może być zrealizowany do instytucji zarejestrowanych w krajach uczestniczących w programie Erasmus+ tzw. krajach programu uwzględnionych w *Przewodniku po Programie*.
4. Instytucje, w których można zrealizować praktykę to np. uczelnie, instytuty naukowe, placówki badawcze, placówki oświatowe, przedsiębiorstwa, organizacje kościelne, stowarzyszenia, partie polityczne, organizacje pozarządowe i in. Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii wymienionych na stronie [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_en](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en).
5. Okres praktyki trwa **od 2 do 12 miesięcy** i jest realizowany w ramach danego roku akademickiego. Praktyka musi zostać rozpoczęta i zakończona w okresie od 01 sierpnia 2022 do 30 września 2023. Praktyka realizowana jest w trybie ciągłym, tj. bez przerw.
6. Studenci/doktoranci/absolwenci powinni mieć zagwarantowane uznanie okresu praktyki zrealizowanych w instytucji partnerskiej. Co do zasady uznanie praktyki następuje poprzez wpis informacji o zrealizowaniu praktyki do suplementu do dyplomu w sekcji dotyczącej dodatkowych osiągnięć (uznanie praktyki Erasmus+ jako praktyki o charakterze nieobowiązkowym), choć nie wyklucza się możliwości alternatywnego uznania tej praktyki jako obowiązkowej w programie studiów/SD.
7. Wyjazd na praktykę w programie Erasmus+ można zrealizować wielokrotnie w całkowitym okresie studiowania, przy czym maksymalny łączny okres pobytu na studiach oraz/lub praktyce wynosi 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I, II lub III), a w przypadku

studenta jednolitych studiów magisterskich – 24 miesiące. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego zostanie odjęty okres, przez który student/doktorant przebywał w przeszłości jako stypendysta LLP-Erasmus lub Erasmus+ (ze stypendium lub bez).

8. Realizacja wyjazdu musi nastąpić zgodnie z zasadami określonymi w przewodniku po programie Erasmus+:

[https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel\\_repo\\_files/2021/11/24/1m3t1s/2022-erasmusplus-programme-guide-pl.pdf](https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2021/11/24/1m3t1s/2022-erasmusplus-programme-guide-pl.pdf)

oraz z wytycznymi Narodowej Agencji programu w Polsce – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE): <https://erasmusplus.org.pl/sektory/szkolnictwo-wyzsze/akcja-1-mobilnosc-edukacyjna>

## II. Kwalifikacja na praktykę

9. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji są:

- a) wyniki w nauce – średnia ocen za okres ostatniego ukończonego semestru studiów – minimum 3,0;
- b) znajomość języka, w którym realizowana będzie praktyka – co najmniej na poziomie B1 zgodnie z Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).

10. Kwalifikacja na wyjazd na praktykę w programie Erasmus+ odbywa się dwuetapowo:

- a) Kwalifikacja prowadzona na macierzystym wydziale studenta/doktoranta przez **koordynatorów ds. wymiany międzynarodowej** lub w SD przez **koordynatora szkoły doktorskiej ds. wymiany międzynarodowej**,

- b) Weryfikacja znajomości języka obcego, w którym realizowana będzie praktyka.

Informacja o terminach i kryteriach kwalifikacji jest ogólnie dostępna dla potencjalnych kandydatów na wyjazdy i zostaje ogłoszona przez wydział m.in. poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.

11. Kwalifikacja dotyczy jednego kierunku studiów, zatem studenci zarejestrowani na kilku kierunkach zobowiązani są do uregulowania kwestii swojej nieobecności w sposób przyjęty na danym wydziale (indywidualna organizacja studiów, urlop dziekański).

12. Podstawowa kwalifikacja wydziałowa odbywa się w terminie **01 lutego 2022r. – 14 marca 2022r.** Dodatkowa kwalifikacja prowadzona jest w terminie **01– 23 maja 2022r.**

13. Osoby przystępujące do kwalifikacji wypełniają **formularz aplikacyjny on-line w systemie DreamApply (DA)**. W zgłoszeniu należy uwzględnić dokumenty: potwierdzające uprawnienie do stypendium socjalnego US, potwierdzające stopień niepełnosprawności.

Student/doktorant może w ramach jednego roku akademickiego aplikować na maksymalnie trzy praktyki.

14. **Średnia ocen uzupełniana jest przez dziekanat w DA.** Decyzję o zakwalifikowaniu podejmuje komisja kwalifikacyjna na poziomie wydziału lub w ramach SD składająca się z trzech osób (gdy liczba koordynatorów wyznaczonych na wydziale nie przekracza trzech) albo z pięciu osób (gdy koordynatorów wyznaczonych na danym wydziale jest trzech lub więcej), w tym:

- a) w przypadku wydziałów US - wszystkich koordynatorów ds. wymiany powołanych dla dyscyplin prowadzonych przez dany wydział oraz Prodziekana ds. Studentów/Dziekana danego wydziału,
- b) w przypadku SD – koordynatora szkoły doktorskiej ds. wymiany międzynarodowej oraz Zastępcy/Dyrektora SD, wydziałowych pełnomocników rektora ds. studiów doktoranckich.

Komisja powinna wyznaczyć przewodniczącego. Decyzja o zakwalifikowaniu komisji następuje poprzez nadanie statusu „nominowany” w DA oraz stworzenie protokołu z posiedzenia komisji według zatwierdzonego wzoru. **Protokół** z posiedzenia komisji jest dostarczany do Działu Spraw Międzynarodowych (DSM) **w formie elektronicznej w dwóch wariantach:**

- **plik Excel** wygenerowany na podstawie danych z DA,
- **w formie e-mail**, w którym protokół stanowi część wklejoną do jego treści (nie w załączeniu) z zebranymi wcześniej potwierdzeniami uzyskanymi od całego składu komisji,

przesłany do osoby kontaktowej przez przewodniczącego komisji **najpóźniej do 21 marca 2022r.** dla kwalifikacji **podstawowej** oraz **najpóźniej do 07 czerwca 2022r.** dla kwalifikacji **dotatkowej**.

15. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyniku kwalifikacji do Prorektora ds. Organizacji, którego postanowienie jest ostateczne.

16. Osoby, które pomyślnie przeszły kwalifikację na poziomie wydziału/SD, przystępują do weryfikacji języka obcego na zasadach określonych przez DSM [link].

17. Osoby zakwalifikowane informowane są przez DSM - osobę kontaktową dla wyjazdów na praktyki w programie Erasmus+: kraje programu o dalszych formalnościach i dokumentach dotyczących wyjazdu. Informacje przekazywane są drogą mailową lub/i poprzez DA.

### **III. Aspekty finansowe**

18. Osoby wyjeżdżające na praktykę do instytucji zagranicznych otrzymują dofinansowanie w postaci grantu, którego miesięczna stawka uzależniona jest od docelowego kraju pobytu na stypendium. Stypendium wypłacane jest tylko za czas fizycznego pobytu w kraju instytucji goszczącej, a minimalny pobyt wynosi 2 miesiące. Uczestnikowi realizującemu praktykę lub jej część w formie zdalnej/on-line/wirtualnej z

kraju macierzystego (bez wyjazdu za granicę) stypendium na ten czas trwania tej formy kształcenia nie przysługuje.

19. Stawki dla długoterminowych wyjazdów studentów na praktykę do krajów programu:

| GRUPA | KRAJE NALEŻĄCE DO DANEJ GRUPY   | STAWKA MIESIĘCZNA <sup>1</sup> |
|-------|---|--------------------------------|
| 1     | Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja  | 670 €                          |
| 2     | Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy                                      | 650 €                          |
| 3     | Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry | 600 €                          |

20. Osoby, które dłuższe odcinki trasy pokonują środkami transportu o niskiej emisji tzw. „green travel”, czyli ponad połowę podróży (licząc w obie strony) pokonują autobusem/autokarem, pociągiem lub poprzez wspólne korzystanie z samochodu, są uprawnione do uzyskania jednorazowo 50 EUR jako dodatku do wsparcia indywidualnego z tytułu spełnienia wymogów związanych z „green travel”. Dodatkowo otrzymują wsparcie indywidualne do 4 dni na podróż w obie strony, jeśli dotyczy.

Zasady rozliczania „green travel” są dostępne na stronie DSM [link].

21. Osoby, które udokumentują w aplikacji DA, że w momencie kwalifikacji wydziałowej są uprawnione przez US do otrzymywania stypendium socjalnego i/lub posiadają stwierdzony stopień niepełnosprawności, otrzymują wsparcie indywidualne o podwyższonej stawce w kwocie dodatkowego 250 € / miesiąc, niezależnie od kraju docelowego.

22. Okres dofinansowania określa umowa stypendialna dotycząca wyjazdu, finansowanie przyznane jest na liczbę miesięcy określoną we wniosku, przy czym maksymalny okres dofinansowywany przez uczelnię to 3 miesiące (90 dni).

23. Stypendium przyznawane jest osobom zakwalifikowanym w kolejności dostarczenia kompletu dokumentów wymienionych w ust. 32 do DSM (decyduje data wpływu ostatniego z kompletu dokumentów) do wyczerpania środków przyznanych US przez FRSE.

24. Osoby zakwalifikowane w kwalifikacji podstawowej nie będą miały pierwszeństwa przy przyznawaniu środków przed osobami zakwalifikowanymi w kwalifikacji dodatkowej.

25. Przyznanie środków na przedłużenia pobytu będzie mogło nastąpić po przyznaniu środków na podstawowy okres pobytu określony w ust. 22 niniejszych zasad.

---

<sup>1</sup> Miesięczne stawki grantu mogą ulec zmianie po opublikowaniu przez Narodową Agencję stawek alokacji dla projektu 2022.

26. Przyznany uczestnikowi grant/wsparcie indywidualne stanowi dofinansowanie, którego celem jest wyrównanie różnicy pomiędzy kosztami utrzymania w kraju a kosztami utrzymania w kraju instytucji przyjmującej. Grant nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
27. W miarę możliwości uczelnia podejmie starania, żeby zwiększyć wysokość środków na wyjazdy studentów/doktorantów/absolwentów na praktykę (SMT) poprzez dokonanie przeniesień z puli środków przyznanych na wsparcie mobilności (OS), poprzez ubieganie się o dodatkowe środki przyznawane przez FRSE w procesie redystrybucji.

#### **IV. Przystąpienie do programu Erasmus+, wyjazd na praktykę (umowa stypendialna)**

28. Osoba zakwalifikowana na wyjazd staje się formalnie beneficjentem Programu Erasmus+ – wyjazd na praktykę, podpisując umowę stypendialną. Umowa stanowi podstawę do przekazania kwoty grantu na rachunek bankowy, którego numer podano w formularzu aplikacyjnym DA. W umowie wyszczególniona jest stawka i całkowita kwota otrzymanego grantu, termin pobytu, okres finansowania oraz wzajemne zobowiązania uczestnika i uczelni macierzystej.
29. Studenci/doktoranci/absolwenci uprawnieni do realizacji praktyki w ramach Programu Erasmus+ samodzielnie kontaktują się z wybranymi przez siebie instytucjami (z uwzględnieniem, jakiego rodzaju instytucje wykluczone są z realizacji tego działania).
30. Uczestnik najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia mobilności podpisuje umowę finansową z uczelnią macierzystą.
31. Mobilności zaplanowane przez uczestnika do kraju pochodzenia mogą być realizowane w przypadku braku innych chętnych na realizację mobilności. Uczestnik wyjeżdżający do kraju pochodzenia ma mniejsze szanse na zdobycie dodatkowych kompetencji kulturowych, społecznych i językowych.
32. Warunkiem podpisania umowy stypendialnej jest:

##### **a) załączenie skanów następujących dokumentów w DA:**

- Porozumienia o Programie Praktyki (Learning Agreement for Traineeship; LA); zatwierdzonego wszystkimi podpisami:
  - studenta/doktoranta/absolwenta,
  - właściwego koordynatora ds. wymiany międzynarodowej na wydziale US lub w SD,
  - przedstawiciela instytucji goszczącej.

LA jest dokumentem o charakterze merytorycznym, w oparciu o który następuje uznanie praktyki w uczelni macierzystej.

Zaleca się aby studenci/doktoranci zostawiali 1 egzemplarz LA w dziekanacie.

- **w przypadku realizacji części lub całości praktyki w okresie roku akademickiego - zgody macierzystego wydziału/SD na wyjazd** celem realizacji praktyki w określonym terminie wraz z określeniem trybu, w jakim nastąpi zaliczenie przez studenta/doktoranta okresu studiów, w którym realizowana była praktyka lub zaświadczenia z dziekanatu/skanu dyplomu z datą egzaminu dyplomowego/obrony pracy doktorskiej – w przypadku tzw. *recent graduates*,
- **w przypadku realizacji całości praktyki w okresie innym niż podczas trwania roku akademickiego** – dokumentu poświadczającego status studenta US w roku akademickim 2022/2023 wydanego przez dziekanat właściwego wydziału/SD lub zaświadczenia z dziekanatu/skanu dyplomu z datą egzaminu dyplomowego/obrony pracy doktorskiej – w przypadku tzw. *recent graduates*,
- **w przypadku studentów/doktorantów ostatnich roczników realizujących praktykę w czasie trwania roku akademickiego** – zgody promotora na wyjazd, jeśli dotyczy;
- **dokumentów poświadczających wymagany zakres ubezpieczenia:** obowiązkowo ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, obejmującego transport medyczny oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
- **informacji z instytucji przyjmującej - w jakiej formie realizowana będzie praktyka,** forma online/zdalna nie uzasadnia konieczności wyjazdu; konieczność realizacji mobilności w formie fizycznej/na miejscu, czyli z koniecznością wyjazdu wynika z potwierdzenia przez instytucję goszczącą, że przynajmniej część obowiązków **będzie wymagała realizacji w formie tradycyjnej, tj. z koniecznością przebywania na miejscu;**
- **w przypadku *recent graduates*** – podpisanego weksla in blanco wraz z podpisanym porozumieniem wekslowym.

b) Dostarczenie do DSM pełnego oryginału LA oraz, w przypadku *recent graduates*, oryginału weksla in blanco wraz z porozumieniem wekslowym.

33. Przed wyjazdem na stypendium student/doktorant/absolwent jest zobowiązany do wykonania testu językowego w platformie Online Linguistic Support (OLS).

## V. Przedłużenie pobytu stypendialnego

34. Student/doktorant/absolwent **na miesiąc (30 dni) przed datą zakończenia pobytu stypendialnego określonego umową załącza skany** następujących dokumentów **w DA:**

a) wypełniony, podpisany przez studenta/doktoranta/absolwenta oraz zaakceptowany przez instytucję przyjmującą formularz ***ERASMUS+ 2021-2027 traineeship extension form***;

b) podpisane przez studenta/doktoranta/absolwenta oraz zaakceptowane przez instytucję przyjmującą **LA część „DURING THE MOBILITY”**;

**oraz powiadamia mailowo o tym fakcie osobę kontaktową dla wyjazdów na praktykę w programie Erasmus+ w DSM i właściwego koordynatora ds. wymiany międzynarodowej/koordynatora szkoły doktorskiej ds. wymiany międzynarodowej.**

35. W ciągu 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia koordynator zatwierdza formularz i Porozumienie, część „DURING THE MOBILITY”. Następnie przekazuje formularz do akceptacji prodziekana ds. studentów/pełnomocnika Rektora US ds. studiów doktoranckich/zastępcy lub dyrektora SD (nie dotyczy absolwentów oraz osób realizujących praktykę w okresie wakacyjnym), a po jej uzyskaniu, przesyła formularz i zatwierdzone LA część „DURING THE MOBILITY” do DSM pocztą wewnętrzną. W przypadku, gdy koordynator nie akceptuje zmiany, informuje o tym bezzwłocznie DSM (osobę kontaktową SMT).
36. Po otrzymaniu zatwierdzonych dokumentów, DSM załącza skany następujących dokumentów w DA:
- a) zaświadczenie w języku angielskim dot. przedłużenia pobytu,
  - b) zaświadczenie do NFZ w celu przedłużenia ważności ubezpieczenia/karty EKUZ,
  - c) LA i formularz z podpisami właściwego koordynatora/prodziekana/pełnomocnika/zastępcy dyrektora SD.
37. Student/doktorant/absolwent załatwia sprawy związane z ubezpieczeniem (jeśli dotyczy) i załącza w DA skan karty EKUZ/ubezpieczenia o równorzędnym zakresie i ubezpieczenia NNW oraz OC na przedłużony okres mobilności oraz powiadamia mailowo o tym fakcie DSM (osobę kontaktową SMT).
38. DSM przesyła studentowi/doktorantowi/absolwentowi w formie elektronicznej aneks do umowy stypendialnej dot. przedłużenia pobytu.
39. Student/doktorant/absolwent odsyła podpisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach aneks do umowy stypendialnej do DSM (oryginał dokumentu).
40. Student/doktorant/absolwent przedłużający pobyt stypendialny nie otrzymuje dofinansowania na przedłużony okres praktyki. Dofinansowanie może zostać przyznane w przypadku powstania rezerwy finansowej środków otrzymanych z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ lub w przypadku pozyskania przez US dodatkowych środków, z zachowaniem zasady równego traktowania wszystkich studentów.

## **VI. Rozliczenie ze stypendium**

41. W ciągu dwóch tygodni od daty kończącej okres stypendialny student/doktorant/absolwent ma obowiązek dostarczyć następujące dokumenty:
- a) Jeśli dotyczy: LA część „DURING THE MOBILITY” zatwierdzony (podpisany) przez macierzysty wydział/SD i instytucję przyjmującą – oryginał do DSM,

b) LA część „AFTER THE MOBILITY” zatwierdzony przez instytucję przyjmującą – oryginał do DSM.

42. Student/doktorant/absolwent ma też obowiązek wypełnienia ankiety on-line dotyczącej pobytu na stypendium, do której link zostanie mu przesłany przez odpowiedni system Komisji Europejskiej.
43. Student/doktorant powracający z pobytu na stypendium zobowiązany jest również do nawiązania kontaktu z koordynatorem macierzystego wydziału/SD i rozliczenia/zaliczenia pobytu na US.
44. Uznanie studentom/doktorantom okresu pobytu za granicą za równoważny z pobytem w uczelni macierzystej następuje zgodnie z Regulaminem Studiów/Studiów Doktoranckich/Szkoły Doktorskiej w US.
45. Data początkowa pobytu uznana/rozliczona przez US nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy stypendialnej przez studenta/doktoranta/absolwenta.

Opracowanie: - Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, Mobilność Edukacyjna: kraje programu

Zatwierdzono po konsultacjach z koordynatorami ds. wymiany międzynarodowej prowadzonych w terminie: 23-31/12/2021

Zatwierdził: Prorektor ds. Organizacji, dr hab. Kinga Flaga-Gieruszyńska, prof. US

PROREKTOR  
ds. Organizacji

.....  
dr hab. Kinga Flaga-Gieruszyńska prof. US

dnia

01/01/2022