Zasady realizacji wyjazdów studentów, doktorantów i absolwentów na praktykę w programie Erasmus+, Mobilność Edukacyjna: kraje programu w Uniwersytecie Szczecińskim w roku akademickim 2027/2028. Wyjazdy długoterminowe.

I. Kryteria formalne uprawniające do wyjazdu

1. Do wyjazdu na praktyki w programie Erasmus+ uprawnione są osoby:
   a) formalnie zarejestrowane w Uniwersytecie Szczecińskim (US) jako studenci kierunku studiów prowadzących do otrzymania dyplomu studiów licencjackich/inżynierskich, magisterskich lub jako uczestnicy studiów doktoranckich/doktoranci w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego (SD),
   b) które ukończyły studia w US, tzw. *recent graduates* - pod warunkiem przystąpienia do kwalifikacji na ostatnim roku studiów i zrealizowania praktyki w okresie 12 miesięcy od ukończenia studiów/SD,
   c) które pomyślnie przeszły proces rekrutacji i zostały zakwalifikowane do wyjazdu.
2. W trakcie trwania wyjazdu na praktyki w programie Erasmus+ student/doktorant nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej/doktorskiej.
3. Wyjazd na praktykę może być zrealizowany do instytucji zarejestrowanych w państwach członkowskich UE i państwach trzecich stowarzyszonych z Programem Erasmus+ uwzględnionych w *Przewodniku po Programie.*
4. Instytucje, w których można zrealizować praktykę to np. uczelnie, instytuty naukowe, placówki badawcze, placówki oświatowe, przedsiębiorstwa, organizacje kościelne, stowarzyszenia, partie polityczne, organizacje pozarządowe i in. Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii wymienionych na stronie https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en. Praktyka nie może być realizowana w instytucji, w której student/doktorant/absolwent jest zatrudniony, zarządza nią, jest właścicielem albo współwłaścicielem.
   Instytucja lub jej jednostka organizacyjna w szczególności filia lub oddział, w których student/doktorant/niedawny absolwent zamierza odbyć praktykę, musi być zarejestrowana i prowadzić działalność w kraju, w którym praktyka ma zostać zrealizowana.
   Praktyka musi być adekwatna do kierunku studiów (musi być z nim ściśle związana), dostosowana do potrzeb rozwoju osobistego oraz, w miarę możliwości, zintegrowana z programem studiów. Realizacja zagranicznych praktyk ma na celu rozwijanie kompetencji zawodowych związanych z kierunkiem studiów oraz zdobycie nowych umiejętności i doświadczenia pracy w międzynarodowym środowisku.
5. Okres praktyki trwa od 2 do 12 miesięcy i jest realizowany w ramach danego roku akademickiego. Praktyka musi zostać rozpoczęta i zakończona w okresie od 01/07/2027 do 31/07/2028. Praktyka realizowana jest w trybie ciągłym, tj. bez przerw.
6. Studenci/doktoranci/absolwenci powinni mieć zagwarantowane uznanie okresu praktyki zrealizowanego w instytucji partnerskiej. Co do zasady uznanie praktyki następuje

poprzez wpis informacji o zrealizowaniu praktyki do suplementu do dyplomu w sekcji dotyczącej dodatkowych osiągnięć (uznanie praktyki Erasmus+ jako praktyki o charakterze nieobowiązkowym), choć nie wyklucza się możliwości alternatywnego uznania tej praktyki jako obowiązkowej w programie studiów/SD.

7. Wyjazd na praktykę w programie Erasmus+ można zrealizować wielokrotnie w całkowitym okresie studiowania, przy czym maksymalny łączny okres pobytu na studiach oraz/lub praktyce wynosi 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I, II lub III), a w przypadku studenta jednolitych studiów magisterskich – 24 miesiące. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego zostanie odjęty okres, przez który student/doktorant przebywał w przeszłości jako stypendysta LLP-Erasmus lub Erasmus+ (ze stypendium lub bez).
8. Realizacja wyjazdu musi nastąpić zgodnie z zasadami określonymi w Przewodniku po Programie Erasmus+ oraz z wytycznymi Narodowej Agencji Programu w Polsce (NA) – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE): https://erasmusplus.org.pl/sektory/szkolnictwo-wyzsze/akcja-1-mobilnosc-edukacyjna.

II. Kwalifikacja na praktykę

9. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji są:
   a) wyniki w nauce – średnia ocen za okres ostatniego ukończonego semestru studiów: minimum 3,0;
   b) znajomość języka, w którym realizowana będzie praktyka – co najmniej na poziomie B1 zgodnie z Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).
10. Kwalifikacja na wyjazd na praktykę w programie Erasmus+ odbywa się dwuetapowo:
   a) kwalifikacja prowadzona na wydziale, z którego student/doktorant będzie chciał zrealizować wyjazd, przez koordynatorów ds. wymiany międzynarodowej lub w SD przez koordynatora szkoły doktorskiej ds. wymiany międzynarodowej (dalej „koordynator/zy”),
   b) weryfikacja znajomości języka obcego, w którym realizowana będzie praktyka.
11. Kwalifikacja dotyczy jednego kierunku studiów, zatem studenci zarejestrowani na kilku kierunkach zobowiązani są do uregulowania kwestii swojej nieobecności w sposób przyjęty na danym wydziale (indywidualna organizacja studiów, urlop dziekański).
12. Podstawowa kwalifikacja wydziałowa odbywa się w terminie 07/01 – 03/03/2027 (do godz. 15:00). Pierwsza dodatkowa kwalifikacja prowadzona jest w terminie 20/04 – 07/05/2027 (do godz. 15:00), a druga dodatkowa kwalifikacja prowadzona będzie tylko w przypadku wolnych środków w terminie 29/10 – 15/11/2027 (do godz. 15:00).
13. Osoby przystępujące do kwalifikacji wypełniają formularz aplikacyjny on-line w systemie DreamApply (DA). Osoby przystępujące do kwalifikacji zobowiązane są korzystać z adresu e-mail w domenie usz.edu.pl.
    W formularzu aplikacyjnym należy oświadczyć, o ile dotyczy, że:
    a) osoba ma orzeczony stopień niepełnosprawności (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności do wglądu przy podpisywaniu umowy stypendialnej),

b) osoba posiada dziecko do lat 8 (akt urodzenia do wglądu przy podpisywaniu umowy stypendialnej),
c) osoba ma przyznane prawo do azylu/statusie uchodźcy (dokumenty do wglądu przy podpisywaniu umowy stypendialnej),
d) osoba ma udzieloną ochronę uzupełniającą (dokumenty do wglądu przy podpisywaniu umowy stypendialnej).

W formularzu aplikacyjnym należy załączyć:
a) decyzję o przyznaniu stypendium socjalnego US, o ile dotyczy,
b) posiadane certyfikaty/uprawnienia językowe.

Student/doktorant może w ramach jednego roku akademickiego aplikować na maksymalnie trzy praktyki.

14. Średnia ocen uzupełniana jest przez dziekanat w DA. Decyzję o zakwalifikowaniu podejmuje komisja kwalifikacyjna na poziomie wydziału lub w ramach SD składająca się z minimum trzech osób (gdy liczba koordynatorów wyznaczonych na wydziale nie przekracza dwóch) albo z minimum pięciu osób (gdy koordynatorów wyznaczonych na danym wydziale jest trzech lub więcej), w tym:
    a) w przypadku wydziałów US - wszystkich koordynatorów powołanych dla dyscyplin prowadzonych przez dany wydział oraz prodziekana/nów ds. studenckich/dziekana danego wydziału, a w przypadku braku wymaganej liczby członków komisji również dyrektorów/zastępców dyrektorów wszystkich/wybranych instytutów powiązanych z danym wydziałem lub innych pracowników wyznaczonych przez tych dyrektorów/zastępców,
    b) w przypadku SD – koordynatora SD oraz dyrektora/zastępcy dyrektora SD i wszystkich/wybranych wydziałowych pełnomocników rektora ds. studiów doktoranckich.

    Wyniki kwalifikacji zostaną ogłoszone nie wcześniej niż 26/03/2027 w przypadku kwalifikacji podstawowej, nie wcześniej niż 21/05/2027 w przypadku kwalifikacji dodatkowej oraz nie wcześniej niż 25/11/2027 w przypadku drugiej kwalifikacji dodatkowej.
15. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyniku kwalifikacji do prorektora ds. organizacji, którego postanowienie jest ostateczne.
16. Osoby, które pomyślnie przeszły kwalifikację na poziomie wydziału/SD, przystępują do weryfikacji języka obcego na zasadach określonych przez DSM.
17. Osoby zakwalifikowane informowane są przez DSM o dalszych formalnościach i dokumentach dotyczących wyjazdu. Informacje przekazywane są drogą mailową lub/i poprzez DA.
18. Osoby zakwalifikowane informowane są przez DSM o możliwości przystąpienia do testu biegłości językowej i kursu w platformie Online Language Support (OLS).

III. Aspekty finansowe

19. Kwota stypendium zawiera ryczałt na wsparcie indywidualne (koszty utrzymania) oraz ryczałt na podróż (koszty podróży).
20. Miesięczna stawka ryczałtu na wsparcie indywidualne uzależniona jest od docelowego kraju pobytu na stypendium. Stypendium wypłacane jest tylko za czas fizycznego pobytu w kraju instytucji goszczącej[1], a minimalny pobyt wynosi 2 miesiące. Uczestnikowi realizującemu część praktyki w formie zdalnej/on-line/wirtualnej z kraju macierzystego (bez wyjazdu za granicę) stypendium na czas trwania tej formy kształcenia nie przysługuje.
    Wymiana zaplanowana w całości w formie zdalnej/on-line/wirtualnej z kraju macierzystego (bez wyjazdu za granicę) nie jest zasadna w ramach programu Erasmus+.
21. Stawki dla długoterminowych wyjazdów studentów na praktykę do krajów programu:

GRUPA	KRAJE NALEŻĄCE DO DANEJ GRUPY	STAWKA MIESIĘCZNA
1 i 2	Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	820 €
3	Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	750 €

22. Kwota ryczałtu na koszty podróży zależna jest od odległości dzielącej miejsce rozpoczęcia podróży (siedziba US, tj. Szczecin) do miejsca docelowego (lokalizacja instytucji przyjmującej) według stawek przedstawionych w poniższej tabeli. Jeżeli podróż w obie strony przebiega środkami transportu o niskiej emisji tzw. *green travel*, czyli najdłuższe odcinki trasy pokonywane są za pomocą autobusu, pociągu, roweru lub poprzez wspólne korzystanie z samochodu, uczestnicy Programu mogą ubiegać się o ryczałt na koszty podróży w wysokości stawki obejmującej *green travel*:

Odległość	Ryczałt na koszty podróży na uczestnika	Ryczałt na koszty podróży z uwzględnieniem *green travel*
0-99 km	28 EUR	56 EUR
100-499 km	211 EUR	285 EUR
500-1999 km	309 EUR	417 EUR
2000-2999 km	395 EUR	535 EUR
3000-3999 km	580 EUR	785 EUR

[1] Ostateczna długość stypendium jest wyliczana na podstawie zaświadczenia wystawionego na koniec pobytu przez instytucję przyjmującą, przy czym stypendium nie może ulec zwiększeniu po zakończeniu pobytu. Jeśli potwierdzony pobyt był dłuższy niż pobyt finansowany według umowy stypendialnej, dodatkowe dni są uznane jako dni niefinansowane.

4000-7999 km	1188 EUR	1188 EUR
8000 km lub więcej	1735 EUR	1735 EUR

Właściwa stawka ryczałtu na podróż określana jest na podstawie kalkulatora on-line dostępnego pod adresem internetowym Komisji Europejskiej (KE): http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Uczestnicy podróżujący na dystansie mniejszym niż 500 km powinni korzystać z *green travel*.

Dodatkowo osoby podróżujące nieekologicznymi środkami transportu (nie *green travel*) w dniach innych niż początek oraz koniec mobilności w instytucji przyjmującej otrzymują ryczałt na koszty utrzymania na maksymalnie dwa dodatkowe dni podróży (jeden przed rozpoczęciem i jeden po zakończeniu mobilności).

Uczestnicy wybierający podróż *green travel* mogą ubiegać się o dodatkowe wsparcie indywidualne na koszty utrzymania na dodatkowe dni w podróży zgodnie z Zasadami przyznawania oraz rozliczania *green travel* dostępnymi na stronie DSM.

23. Studenci/doktoranci o mniejszych szansach[2] otrzymują wsparcie indywidualne o podwyższonej stawce w kwocie dodatkowego 250 €/miesiąc, niezależnie od kraju docelowego.
24. Osoby, które udokumentują w aplikacji DA, że posiadają stwierdzony stopień niepełnosprawności mogą, zgodnie z Zasadami otrzymania dofinansowania w formie kosztów rzeczywistych, ubiegać się o dodatkowe wsparcie na podstawie wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów określającego potrzeby wynikające bezpośrednio z niepełnosprawności, które:
    a) są inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą,
    b) nie są zapewnione przez uczelnię/instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł (tj. przekraczają kwotę wyszczególnioną w punkcie 24),
    c) są niezbędne do realizacji wyjazdu.
25. Okres dofinansowania określa umowa stypendialna dotycząca wyjazdu, przy czym maksymalny okres pobytu w instytucji przyjmującej dofinansowywany przez uczelnię to 3 miesiące (90 dni). Dofinansowanie podróży nie wlicza się do okresu pobytu w instytucji przyjmującej.
26. Stypendium przyznawane jest osobom zakwalifikowanym w kolejności dostarczenia kompletu dokumentów wymienionych w ust. 30 do DSM (decyduje data wpływu ostatniego z kompletu dokumentów) do wyczerpania środków przyznanych US przez FRSE.

[2] Osoby ze środowisk uboższych, osoby z niepełnosprawnościami, studenci/absolwenci/doktoranci posiadający dzieci w wieku do lat 8 (w roku realizacji mobilności), osoby korzystające z prawa do azylu lub posiadające status uchodźcy

27. Przyznany uczestnikowi grant/wsparcie indywidualne stanowi dofinansowanie, którego celem jest wyrównanie różnicy pomiędzy kosztami utrzymania w kraju a kosztami utrzymania w kraju instytucji przyjmującej. Grant nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.

IV. Umowa stypendialna

28. Osoba zakwalifikowana na wyjazd staje się formalnie beneficjentem Programu Erasmus+ – wyjazd na praktykę podpisując umowę stypendialną (dalej: uczestnik).
29. Uczestnik najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia mobilności podpisuje umowę finansową z uczelnią macierzystą.
30. Mobilności zaplanowane przez uczestnika do kraju pochodzenia mogą być realizowane w przypadku braku innych chętnych na realizacje mobilności.
31. Warunkiem podpisania umowy stypendialnej jest:
    a) załączenie skanów następujących dokumentów w DA:
        - Porozumienia o Programie Praktyki (*Learning Agreement for Traineeship*; LA); zatwierdzonego wszystkimi podpisami:
            - studenta/doktoranta/absolwenta,
            - właściwego koordynatora w US,
            - przedstawiciela instytucji goszczącej.

        LA jest dokumentem o charakterze merytorycznym, w oparciu o który następuje uznanie praktyki w uczelni macierzystej.
        Zaleca się, aby student/doktorant zostawił 1 egzemplarz LA w dziekanacie/ sekretariacie SD.
        - w przypadku realizacji części lub całości praktyki w okresie roku akademickiego - zgody macierzystego wydziału/SD na wyjazd celem realizacji praktyki w określonym terminie wraz z określeniem trybu, w jakim nastąpi zaliczenie przez studenta/doktoranta okresu studiów, w którym realizowana była praktyka lub zaświadczenia z dziekanatu/skanu dyplomu z datą egzaminu dyplomowego/obrony pracy doktorskiej – w przypadku *recent graduates*,
        - w przypadku realizacji całości praktyki w okresie przerwy wakacyjnej w roku 2027 – dokumentu poświadczającego status studenta US w roku akademickim 2026/2027 lub 2027/2028 wydanego przez dziekanat właściwego wydziału/SD lub zaświadczenia z dziekanatu/skanu dyplomu z datą egzaminu dyplomowego/obrony pracy doktorskiej – w przypadku *recent graduates*,
        - w przypadku studentów/doktorantów ostatnich roczników realizujących praktykę w czasie trwania roku akademickiego – zgody promotora na wyjazd;
        - dokumentów poświadczających wymagany zakres ubezpieczenia: obowiązkowo ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
        - w przypadku *recent graduates* – podpisanego weksla in blanco wraz z podpisanym porozumieniem wekslowym;

b) dostarczenie do DSM oryginału LA (niezbędne są oryginalne podpisy uczestnika i koordynatora US, podpis instytucji przyjmującej jest dopuszczalny w formie skanu) oraz, w przypadku *recent graduates*, oryginału weksla in blanco wraz z porozumieniem wekslowym.

V. Przedłużenie pobytu stypendialnego

32. Uczestnik na miesiąc (30 dni) przed datą zakończenia pobytu stypendialnego określonego umową załącza skany następujących dokumentów w DA:
    a) wypełniony, podpisany przez siebie oraz przez instytucję przyjmującą formularz *ERASMUS+ 2021-2027 traineeship extension form,*
    b) podpisane przez siebie oraz zaakceptowane przez instytucję przyjmującą LA część „DURING THE MOBILITY"

    oraz powiadamia mailowo o tym fakcie DSM i właściwego koordynatora.
33. W ciągu 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia koordynator zatwierdza formularz i Porozumienie, część „DURING THE MOBILITY". Następnie przekazuje formularz do akceptacji prodziekana ds. studenckich/pełnomocnika Rektora US ds. studiów doktoranckich/zastępcy lub dyrektora SD (nie dotyczy absolwentów oraz osób realizujących praktykę w okresie wakacyjnym), a po jej uzyskaniu, przesyła formularz i zatwierdzone LA część „DURING THE MOBILITY" do DSM pocztą wewnętrzną. W przypadku, gdy koordynator nie akceptuje zmiany, informuje o tym bezzwłocznie DSM.
34. Po otrzymaniu zatwierdzonych dokumentów, DSM przesyła w formie elektronicznej uczestnikowi następujące dokumenty:
    a) zaświadczenie w języku angielskim dot. przedłużenia pobytu,
    b) zaświadczenie do NFZ w celu przedłużenia ważności ubezpieczenia/karty EKUZ,
    c) LA i formularz przedłużenia z podpisami właściwego koordynatora/prodziekana/ pełnomocnika/zastępcy dyrektora SD.
35. Uczestnik załatwia sprawy związane z ubezpieczeniem i załącza w DA skany wymaganych ubezpieczeń na przedłużony okres mobilności oraz powiadamia mailowo o tym fakcie DSM.
36. DSM przesyła studentowi/doktorantowi/absolwentowi w formie elektronicznej aneks do umowy stypendialnej dot. przedłużenia pobytu.
37. Uczestnik odsyła podpisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach aneks do umowy stypendialnej do DSM (oryginał dokumentu).
38. Uczestnik przedłużający pobyt stypendialny nie otrzymuje dofinansowania na przedłużony okres praktyki.

VI. Rozliczenie ze stypendium

39. W ciągu dwóch tygodni od daty kończącej okres stypendialny uczestnik ma obowiązek dostarczyć następujące dokumenty:
    a) jeśli dotyczy: LA część „DURING THE MOBILITY" zatwierdzony (podpisany) przez macierzysty wydział/SD i instytucję przyjmującą – oryginał do DSM,

b) LA część „BEFORE THE MOBILITY” i „AFTER THE MOBILITY” zatwierdzony przez instytucję przyjmującą – oryginał do DSM.

40. Uczestnik ma obowiązek wypełnienia ankiety on-line dotyczącej pobytu na stypendium, do której link zostanie mu przesłany przez odpowiedni system Komisji Europejskiej.

41. Student/doktorant powracający z pobytu na stypendium zobowiązany jest również do nawiązania kontaktu z koordynatorem i rozliczenia/zaliczenia pobytu na US.

42. Uznanie studentom/doktorantom okresu pobytu za granicą za równoważny z pobytem w uczelni macierzystej następuje zgodnie z Regulaminem Studiów/Studiów Doktoranckich/Szkoły Doktorskiej w US.

ERASMUS+ 2021-2027 traineeship extension form
Academic year 2027/2028

Student's Name, Surname	
Home University	UNIVERSITY OF SZCZECIN – PL SZCZECI01
Receiving Institution	
Requested additional period From / till (dd/mm/yyyy)	

Student's Signature:……. …… Date:……

RECEIVING INSTITUTION We hereby confirm that the above-mentioned student is permitted to extend their traineeship as Erasmus trainee at our Institution.
Signature and stamp of the Responsible person Date:

UNIVERSITY OF SZCZECIN I hereby confirm that the above-mentioned student is permitted to extend their traineeship as Erasmus trainee at the Receiving Institution.
Signature and stamp of the International Exchange Coordinator Date: Signature and stamp of the person authorized to sign on behalf of the US faculty/Doctoral School, if required Date:

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	402515.1129134.1006772
Nazwa dokumentu	SMT 27-28 zasady.doc
Tytuł dokumentu	SMT 27-28 zasady
Skrót dokumentu	1F702F249FCE8BC951DC72B326C3EF65E1AEBBC7
Wersja dokumentu	1.3
Akceptacja	Flaga-Gieruszyńska Kinga w zastępstwie za Prorektor ds. Organizacji US, 20.10.2026 09:21:05, wersja 1.3 (Konto funkcyjno-organizacyjne, Prorektor ds. Organizacji (O), Prorektor ds. Organizacji (O)) Uniwersytet Szczeciński
Akceptacja	Skokowska Żaklin, 19.10.2026 12:40:55, wersja 1.3 (p.o. zastępcy kierownika działu, Dział Spraw Międzynarodowych (O-DM), Dział Spraw Międzynarodowych (O-DM)) Uniwersytet Szczeciński
	EZD 3.138.1.1.
Data wydruku:	20.10.2026 12:40:35
Autor wydruku:	Skokowska Żaklin