

Aneks nr 1 do Zasad zgłaszania udziału Uniwersytetu Szczecińskiego jako partnera w *Blended Intensive Programme (BIP)* w programie Erasmus+, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna w sektorze Szkolnictwa Wyższego, perspektywa 2021-2027 (KA131)

1. Punkt 3 otrzymuje brzmienie:

Dotyczy tylko sytuacji, gdy część fizyczna odbywa się u jednego z partnerów: Wyjazdy pracowników US jako uczestników BIP odbywają się zgodnie z zasadami wyjazdów STT z pominięciem punktu II. *Kwalifikacja.* Stypendia są przyznawane przez prorektora ds. organizacji po dokonaniu analizy budżetu STT przez DSM, jeśli na moment składania zgłoszenia dostępne są wolne środki.

W przypadku BIP kierowanych do studentów, jednostka może zgłosić maksymalnie 2 pracowników do otrzymania dofinansowania; w przypadku BIP kierowanych do pracowników, jednostka może zgłosić maksymalnie 5 pracowników do otrzymania dofinansowania. Dopuszczalne są wyjazdy na BIP w programie Erasmus+ bez dofinansowania z Programu. Po złożeniu zgłoszenia określonego w pkt. 1 DSM w ciągu pięciu dni roboczych poinformuje zgłaszającego o tym czy i w jakiej wysokości środki na wyjazdy są dostępne. Następnie zgłaszający podejmie ostateczną decyzję czy podtrzymuje chęć zgłoszenia US jako partnera.

2. Formularz zgłoszenia US jako partnera otrzymuje brzmienie:

BLENDED INTENSIVE PROGRAMME (BIP)

Erasmus+ KA131

zgłoszenie US jako partnera

Dane o programie

Tytuł BIP

Uczelnia organizator – pełna nazwa

Uczelnia organizator – kod Erasmus

Uczelnie partnerzy (w tym US) – pełne nazwy wraz z kodami Erasmus

Miejscowość i kraj fizycznej mobilności

Daty trwania **fizycznej** mobilności

(min. 5 dni)

Opis aktywności realizowanych w trakcie mobilności fizycznej

Daty trwania **wirtualnej** mobilności

(element obowiązkowy)

Opis aktywności realizowanych w trakcie mobilności wirtualnej

Dane dot. organizacji po stronie US

Nazwa jednostki US

Osoba odpowiedzialna za organizację wyjazdu na BIP (imię, nazwisko, tel., e-mail)

Wkład własny US – opis ew. wkładów US do organizacji BIP (wraz ze źródłem finansowania, jeśli dotyczy)

Planowana liczba studentów/doktorantów

Liczba punktów ECTS, które będą przyznane studentom/doktorantom (min. 3)

Planowana liczba pracowników

STT:
STA:

PODPISY

Podpis osoby odpowiedzialnej za organizację BIP ze strony US

Podpis koordynatora ds. wymiany międzynarodowej

Podpis dziekana /
kierownika jednostki
organizacyjnej

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	236836.631994.562358
Nazwa dokumentu	Aneks nr 1 do Zasad zgłaszania udziału Uniwersytetu Szczecińskiego jako partnera w Blended Intensive Programme.docx
Tytuł dokumentu	Aneks nr 1 do Zasad zgłaszania udziału Uniwersytetu Szczecińskiego jako partnera w Blended Intensive Programme
Skrót dokumentu	8A6BC67AD50C2B83701D2F60FB6E95D758EB83E9
Wersja dokumentu	1.1
Akceptacja	Flaga-Gieruszyńska Kinga w zastępstwie za Prorektor ds. Organizacji US, 08.03.2025 09:57:14, wersja 1.1 (Konto funkcyjno-organizacyjne, Prorektor ds. Organizacji (O), Prorektor ds. Organizacji (O)) Uniwersytet Szczeciński
Akceptacja	Misiukajtis Joanna, 07.03.2025 09:58:37, wersja 1.1 (kierownik działu, Dział Spraw Międzynarodowych (O-DM), Dział Spraw Międzynarodowych (O-DM)) Uniwersytet Szczeciński
Akceptacja	Misiukajtis Joanna, 07.03.2025 09:56:40, wersja 1.0 (kierownik działu, Dział Spraw Międzynarodowych (O-DM), Dział Spraw Międzynarodowych (O-DM)) Uniwersytet Szczeciński
Akceptacja	Gertruda Piotr, 07.03.2025 09:14:08, wersja 1.0 (starszy specjalista, Dział Spraw Międzynarodowych (O-DM), Dział Spraw Międzynarodowych (O-DM)) Uniwersytet Szczeciński
	EZD 3.126.43.43.
Data wydruku:	10.03.2025 08:30:08
Autor wydruku:	Gertruda Piotr