

Aneks nr 1 do Zasad realizacji zagranicznych wyjazdów szkoleniowych (STT) dla pracowników niebędących kadrami akademicką w ramach Programu ERASMUS+ Akcja Kluczowa 1 – Mobilność Edukacyjna w Uniwersytecie Szczecińskim (US) w ramach projektu KA131-2023

W związku z otrzymaniem informacji z Narodowej Agencji Programu Erasmus dn. 02/10/2024 dotyczącej doprecyzowania interpretacji zapisów Przewodnika po programie przez Komisję Europejską ustala się, co następuje:

1. Punkt 26 otrzymuje brzmienie:

Maksymalna łączna kwota dofinansowania pojedynczego wyjazdu to 1 650 EUR, wliczając ewentualne dodatkowe środki przyznane w ramach tzw. green travel.

2. Punkt 29 otrzymuje brzmienie:

Kwota ryczałtu na koszty podróży zależy od odległości dzielącej miejsce rozpoczęcia podróży (siedziba US, tj. Szczecin) do miejsca docelowego (lokalizacja instytucji przyjmującej) według stawek przedstawionych w poniższej tabeli. Jeżeli podróż w obie strony przebiega środkami transportu o niskiej emisji tzw. „green travel”, czyli najdłuższe odcinki trasy pokonywane są za pomocą autobusu, pociągu, roweru lub poprzez wspólne korzystanie z samochodu, uczestnicy Programu mogą ubiegać się o ryczałt na koszty podróży w wysokości stawki obejmującej „green travel”:

Odległość	Ryczałt na koszty podróży na uczestnika	Ryczałt na koszty podróży z uwzględnieniem „green travel”
0-99 km	23 EUR	
100-499 km	180 EUR	210 EUR
500-1999 km	275 EUR	320 EUR
2000-2999 km	360 EUR	410 EUR
3000-3999 km	530 EUR	610 EUR
4000-7999 km	820 EUR	
8000 km lub więcej	1500 EUR	

Właściwa stawka ryczałtu na podróż określana jest na podstawie kalkulatora on-line dostępnego pod adresem internetowym Komisji Europejskiej (KE): <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

Dodatkowo osoby podróżujące nieekologicznymi środkami transportu (nie „green travel”) w dniach innych niż początek oraz koniec mobilności w instytucji przyjmującej otrzymują ryczałt na koszty utrzymania na maksymalnie dwa dodatkowe dni podróży (jeden przed rozpoczęciem i jeden po zakończeniu mobilności).

Uczestnicy wybierający podróż „green travel” mogą ubiegać się o dodatkowe wsparcie indywidualne na koszty utrzymania na dodatkowe dni w podróży zgodnie z Zasadami przyznawania oraz rozliczania „green travel” są dostępne na stronie DSM.

3. Powyższa zmiana dotyczy umów stypendialnych podpisanych od 07/10/2024.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	117525.504226.445317
Nazwa dokumentu	Aneks nr 1 do Zasad STT admin.docx
Tytuł dokumentu	Aneks nr 1 do Zasad STT admin
Skrót dokumentu	4FA3D326A60DF53AAC22D04024337BC9533 39160
Wersja dokumentu	1.0
Akceptacja	Flaga-Gieruszyńska Kinga w zastępstwie za Prorektor ds. Organizacji US, 05.10.2024 13:21:13, wersja 1.0 (Konto funkcyjno- organizacyjne, Prorektor ds. Organizacji (O), Prorektor ds. Organizacji (O)) Uniwersytet Szczeciński
Akceptacja	Skokowska Żaklin, 04.10.2024 09:08:36, wersja 1.0 (starszy specjalista, Dział Spraw Międzynarodowych (O-DM), Dział Spraw Międzynarodowych (O-DM)) Uniwersytet Szczeciński
	EZD 3.124.8.8.
Data wydruku:	07.10.2024 07:30:31
Autor wydruku:	Skokowska Żaklin