

**Zasady realizacji wyjazdów studentów i doktorantów na studia w programie Erasmus+,  
Mobilność Edukacyjna: kraje programu w Uniwersytecie Szczecińskim w roku akademickim  
2022/2023. Wyjazdy długoterminowe.**

**I. Kryteria formalne uprawniające do wyjazdu**

1. Do wyjazdu na studia (SMS) w Programie Erasmus+ uprawnione są osoby:
  - a) formalnie zarejestrowane w Uniwersytecie Szczecińskim (US) jako studenci kierunku studiów prowadzących do otrzymania dyplomu studiów licencjackich/inżynierskich, magisterskich lub jako uczestnicy studiów doktoranckich/doktoranci w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego (SD),
  - b) które pomyślnie przeszły proces rekrutacji i zostały zakwalifikowane do wyjazdu.
2. W momencie wyjazdu osoba zakwalifikowana do wyjazdu na studia w programie Erasmus+ powinna mieć ukończony co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia.
3. W trakcie trwania wyjazdu na studia w programie Erasmus+ student/doktorant nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej/doktorskiej.
4. Wyjazd na studia może być zrealizowany do uczelni partnerskich z krajów uczestniczących w Programie Erasmus+, tzw. krajów programu i krajów partnerskich uwzględnionych w *Przewodniku po Programie*.
5. Wyjazd na studia w Programie Erasmus+ może być zrealizowany tylko w ramach umowy z uczelnią partnerską, która przewiduje mobilność studentów/doktorantów „wyjazd na studia” i podpisaną przed rozpoczęciem kwalifikacji. Uczelnia partnerska w krajach programu musi posiadać tzw. Kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), przyznaną przez Komisję Europejską, ważną na rok akademicki 2022/2023, uprawniającą do uczestnictwa w Programie. Uczelnia partnerska spoza krajów programu musi być instytucją szkolnictwa wyższego uznaną przez odpowiednie organy.
6. W związku z opóźnieniami we wprowadzaniu Erasmus Without Paper, studenci mogą być zakwalifikowani do wyjazdu w ramach umów przedłużonych na rok 2022/2023 w formie wymiany wiadomości mailowych między US a uczelnią przyjmującą. Jednakże wyjazd będzie możliwy do zrealizowania wyłącznie po podpisaniu tej umowy przez odpowiedniego koordynatora ds. wymiany międzynarodowej w Erasmus Dashboard nie później niż 30/09/2022.
7. Okres studiów w uczelni partnerskiej trwa od dwóch do dwunastu miesięcy (obejmuje jeden lub dwa semestry akademickie) i jest realizowany w ramach danego roku akademickiego.
8. Studenci/doktoranci powinni mieć zagwarantowane uznanie okresu studiów zrealizowanych w uczelni partnerskiej za równoważny z okresem studiów w US. W tym celu stosuje się European Credit Transfer System (ECTS).

9. Wyjazd na studia w Programie Erasmus+ można zrealizować wielokrotnie w całkowitym okresie studiowania, przy czym maksymalny łączny okres pobytu na studiach oraz/lub praktyce wynosi 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I, II lub III), a w przypadku studenta jednolitych studiów magisterskich – 24 miesiące. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego zostanie odjęty okres, przez który student/doktorant przebywał w przeszłości jako stypendysta LLP-Erasmus lub Erasmus+ (ze stypendium lub bez).
10. Realizacja wyjazdu musi nastąpić zgodnie z zasadami określonymi w przewodniku po Programie Erasmus+:  
[https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel\\_repo\\_files/2021/11/24/1m3t1s/2022-erasmusplus-programme-guide-pl.pdf](https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2021/11/24/1m3t1s/2022-erasmusplus-programme-guide-pl.pdf)  
oraz z wytycznymi Narodowej Agencji Programu w Polsce (NA) – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE): <https://erasmusplus.org.pl/sektory/szkolnictwo-wyzsze/akcja-1-mobilnosc-edukacyjna>

## II. Kwalifikacja

11. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji są:
- a) wyniki w nauce – średnia ocen za okres ostatniego ukończonego semestru studiów – minimum 3,0;
  - b) znajomość języka, w którym realizowane będą studia na uczelni partnerskiej, co najmniej na poziomie określonym w umowie z uczelnią partnerską.
- Dodatkowo kandydaci mogą otrzymać 0,5 punktu za szczególne osiągnięcia, działalność na rzecz uczelni, etc.
- Znajomość języka obcego jest warunkiem koniecznym do zakwalifikowania do wyjazdu na studia, natomiast kryterium średniej ocen warunkuje przyznanie dofinansowania w przypadku ograniczonych środków przyznanych US z NA.
12. Kwalifikacja na wyjazd na studia w Programie Erasmus+ odbywa się dwuetapowo:
- a) Kwalifikacja prowadzona na macierzystym wydziale studenta/doktoranta przez **koordynatorów ds. wymiany międzynarodowej** lub w SD przez **koordynatora szkoły doktorskiej ds. wymiany międzynarodowej**,
  - b) Weryfikacja znajomości języka obcego, w którym realizowane będą studia na uczelni partnerskiej.
- Informacja o terminach i kryteriach kwalifikacji jest ogólnie dostępna dla potencjalnych kandydatów na wyjazdy poprzez ogłoszenia na wydziałach m.in. poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.
13. Kwalifikacja dotyczy jednego kierunku studiów. Studenci zarejestrowani na kilku kierunkach zobowiązani są do uregulowania kwestii swojej nieobecności w sposób przyjęty na danym wydziale (indywidualna organizacja studiów, urlop dziekański).

14. Podstawowa kwalifikacja wydziałowa na oba semestry roku akademickiego 2022/2023 (zarówno na semestr zimowy, jak i semestr letni) odbywa się w terminie **01 lutego 2022r. – 14 marca 2022r.** Dodatkowa kwalifikacja prowadzona jest w terminie **01–23 maja 2022r.** Dodatkowa kwalifikacja dotyczy przede wszystkim wyjazdów realizowanych w semestrze letnim. Wyjazdy w semestrze zimowym będą realizowane pod warunkiem, że będzie możliwe dotrzymanie terminów przesyłania zgłoszeń wyznaczonych przez uczelnie partnerskie.
15. Osoby przystępujące do kwalifikacji wypełniają **formularz aplikacyjny on-line w systemie DreamApply (DA)**. W zgłoszeniu należy uwzględnić dokumenty: potwierdzające uprawnienie do stypendium socjalnego US, potwierdzające stopień niepełnosprawności i posiadane certyfikaty/uprawnienia językowe oraz potwierdzające szczególne osiągnięcia. **Przesłanie zgłoszenia w DA nie jest równoznaczne ze zgłoszeniem w uczelni partnerskiej.** Student/doktorant może w ramach jednego okresu (semestr zimowy / cały rok / semestr letni) dokonać w DA wyboru maksymalnie 3 różnych uczelni.
16. **Średnia ocen** uzupełniana jest przez **dziekanat** w DA. **Punktacja za dodatkowe osiągnięcia** uzupełniana jest przez **koordynatora ds. wymiany międzynarodowej/koordynatora szkoły doktorskiej ds. wymiany międzynarodowej** w DA. Decyzję o zakwalifikowaniu podejmuje komisja kwalifikacyjna na poziomie wydziału lub w ramach SD składająca się z trzech osób (gdy liczba koordynatorów na wydziale nie przekracza trzech) albo pięciu osób (gdy koordynatorów wyznaczonych na danym wydziale jest trzech lub więcej), w tym:
- a) w przypadku wydziałów US - wszystkich koordynatorów ds. wymiany powołanych dla dyscyplin prowadzonych przez dany wydział oraz Prodziekana ds. Studentów/Dziekana danego wydziału,
  - b) w przypadku SD – koordynatora szkoły doktorskiej ds. wymiany międzynarodowej oraz Dyrektora/Zastępcy Dyrektora SD; wydziałowych pełnomocników rektora ds. studiów doktoranckich.

Komisja powinna wyznaczyć przewodniczącego. Decyzja o zakwalifikowaniu komisji następuje poprzez nadanie statusu „nominowany” w DA oraz stworzenie protokołu z posiedzenia komisji według zatwierdzonego wzoru. Protokół z posiedzenia komisji wraz z listą rankingową osób zakwalifikowanych jest dostarczany do Działu Spraw Międzynarodowych (DSM) przez przewodniczącego komisji w formie elektronicznej w dwóch wariantach:

- **plik Excel** wygenerowany na podstawie danych z systemu DA,
- **w formie e-mail**, w którym protokół stanowi część wklejoną do jego treści (nie w załączeniu) z zebranymi wcześniej potwierdzeniami uzyskanymi od całego składu komisji, przesyłany do osoby kontaktowej przez przewodniczącego komisji

**najpóźniej do 21 marca 2022 r.** dla kwalifikacji **podstawowej** oraz **do 07 czerwca 2022r.** dla kwalifikacji  **dodatkowej**.

17. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyniku kwalifikacji, do Prorektora ds. Organizacji, którego postanowienie jest ostateczne.
18. Osoby, które pomyślnie przeszły kwalifikację na poziomie wydziału/SD, przystępują do weryfikacji języka obcego na zasadach określonych przez DSM [link].
19. Osoby zakwalifikowane informowane są **przez DSM** (osobę kontaktową dla SMS) o **dalszych formalnościach i dokumentach dotyczących wyjazdu**. Informacje przekazywane są drogą mailową lub/i poprzez DA.

### III. Aspekty finansowe

20. Osoby wyjeżdżające na studia do uczelni partnerskich otrzymują dofinansowanie w postaci grantu, którego miesięczna stawka uzależniona jest od docelowego kraju pobytu na stypendium. Stypendium wypłacane jest tylko za czas fizycznego pobytu w kraju uczelni goszczącej, a minimalny pobyt wynosi 2 miesiące. Uczestnikowi realizującemu kształcenie lub jego część w formie zdalnej/on-line/wirtualnej z kraju macierzystego (bez wyjazdu za granicę) stypendium na ten czas trwania tej formy kształcenia nie przysługuje.
21. Stawki dla długoterminowych wyjazdów studentów na studia do krajów programu:

GRUPA	KRAJE NALEŻĄCE DO DANEJ GRUPY	STAWKA MIESIĘCZNA <sup>1</sup>
1	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja	520 €
2	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy	500 €
3	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	450 €

22. Stawki dla długoterminowych wyjazdów studentów do krajów partnerskich:

REGION	KRAJE NALEŻĄCE DO DANEGO REGIONU	STAWKA MIESIĘCZNA <sup>1</sup>
14	Wyspy Owczce, Szwajcaria, Wielka Brytania	520 €
5	Andora, Monako, San Marino, Watykan	500 €
1-4, 6-13	pozostałe kraje, szczegółowo wymienione w <i>Przewodniku po programie</i> : <a href="https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2021/11/24/1m3t1s/2022-erasmusplus-programme-guide-pl.pdf">https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2021/11/24/1m3t1s/2022-erasmusplus-programme-guide-pl.pdf</a>	700 €

<sup>1</sup> Miesięczne stawki grantu mogą ulec zmianie po opublikowaniu przez Narodową Agencję stawek alokacji dla projektu 2022.

23. Stawki na wsparcie indywidualne na koszty podróży dotyczą tylko studentów/doktorantów podróżujących do krajów partnerskich z regionów 1-4 i 6-13 wymienionych w *Przewodniku po programie Erasmus+*. Kwota ryczałtu na koszty podróży zależy od odległości dzielącej miejsce rozpoczęcia podróży (siedziba US, tj. Szczecin) do miejsca docelowego (lokalizacja instytucji przyjmującej) według następujących stawek:

ODLEGŁOŚĆ W KM	RYCZAŁT NA KOSZTY PODRÓŻY NA UCZESTNIKA
10 - 99	23 €
100-499	180 €
500-1999	275 €
2000-2999	360 €
3000-3999	530 €
4000-7999	820 €
8000 i więcej	1 500 €

Właściwa stawka ryczałtu na podróż określana jest na podstawie kalkulatora on-line dostępnego pod adresem internetowym Komisji Europejskiej (KE): [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

24. Jeżeli podróż w obie strony przebiega środkami transportu o niskiej emisji tzw. „green travel”, czyli najdłuższe odcinki trasy pokonywane są za pomocą autobusu/autokaru, pociągiem lub poprzez wspólne korzystanie z samochodu, osoby którym przysługuje ryczałt na koszty podróży mogą ubiegać się o dodatkowe wsparcie indywidualne na koszty utrzymania na maksymalnie dodatkowe 4 dni w podróży, oraz ryczałt na koszty podróży w wysokości stawki obejmującej „green travel”:

ODLEGŁOŚĆ W KM	RYCZAŁT NA KOSZTY PODRÓŻY NA UCZESTNIKA	GREEN TRAVEL
10 - 99	23 €	0 €
100-499	180 €	210 €
500-1999	275 €	320 €
2000-2999	360 €	410 €
3000-3999	530 €	610 €
4000-7999	820 €	0 €
8000 i więcej	1 500 €	0 €
wyjazd do krajów programu	0 €	50 €

Osoby, które nie są uprawnione do otrzymania standardowego ryczałtu na koszty podróży oraz które dłuższe odcinki trasy pokonują środkami transportu o niskiej emisji tzw. „green travel”, czyli ponad połowę podróży (licząc w obie strony) pokonują autobusem/autokarem, pociągiem lub poprzez wspólne korzystanie z samochodu, są uprawnione do uzyskania jednorazowo 50 EUR jako dodatku do wsparcia indywidualnego z tytułu spełnienia wymogów związanych z „green travel”. Dodatkowo otrzymują wsparcie indywidualne do 4 dni na podróż w obie strony, jeśli dotyczy.

Zasady rozliczania „green travel” są dostępne na stronie DSM [link].

25. Osoby, które udokumentują w aplikacji DA, że w momencie kwalifikacji wydziałowej są uprawnione przez US do otrzymywania stypendium socjalnego i/lub posiadają stwierdzony stopień niepełnosprawności, otrzymują wsparcie indywidualne o podwyższonej stawce w kwocie dodatkowego 250 € / miesiąc, niezależnie od kraju docelowego.
26. Okres dofinansowania określa umowa stypendialna dotycząca wyjazdu, przy czym maksymalnym okresem dofinansowywanym przez uczelnię jest 4,5 miesiąca (135 dni) w przypadku wyjazdu semestralnego i 9 miesięcy (270 dni) w przypadku wyjazdu rocznego.
27. Przyznanie środków jakie uczelnia otrzymuje na realizację długoterminowych wyjazdów studentów na studia następuje poprzez proporcjonalny podział środków w skali wydziałów, wg kolejności listy rankingowej począwszy od wydziału o najmniejszym udziale studentów/doktorantów zakwalifikowanych w kwalifikacji podstawowej względem pozostałych wydziałów.
28. Rezerwa finansowa powstaje np. w wyniku krótszych okresów mobilności niż planowane lub rezygnacji studentów/doktorantów z wyjazdu. Rozdysponowanie rezerwy następuje analogicznie do redystrybucji puli podstawowej.
29. Pierwszeństwo przy przyznawaniu środków będą miały osoby zakwalifikowane w kwalifikacji podstawowej oraz dodatkowej przed osobami zakwalifikowanymi w ewentualnych kolejnych kwalifikacjach.
30. Przyznanie środków na przedłużenia okresu mobilności będzie mogło nastąpić po przyznaniu środków na podstawowy okres pobytu wszystkim zakwalifikowanym, określony w ustępie 26 niniejszych zasad.
31. Przyznany uczestnikowi grant/wsparcie indywidualne stanowi dofinansowanie, którego celem jest wyrównanie różnicy pomiędzy kosztami utrzymania w kraju a kosztami utrzymania w kraju uczelni przyjmującej. Grant nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.
32. W miarę możliwości uczelnia podejmie starania, żeby zwiększyć wysokość środków na wyjazdy studentów/doktorantów na studia (SMS) poprzez dokonanie przeniesień z puli środków przyznanych na wsparcie mobilności (OS), poprzez ubieganie się o dodatkowe środki przyznawane przez FRSE w procesie redystrybucji.

#### **IV. Przystąpienie do Programu Erasmus+, wyjazd na studia (umowa stypendialna)**

33. Osoba zakwalifikowana na wyjazd staje się formalnie beneficjentem programu Erasmus+ – wyjazd na studia, podpisując umowę stypendialną. Umowa stanowi podstawę do przekazania kwoty grantu na rachunek bankowy, którego numer podano w formularzu aplikacyjnym DA. W umowie wyszczególniona jest stawka i całkowita kwota otrzymanego grantu, termin pobytu, okres finansowania oraz wzajemne zobowiązania studenta/doktoranta i uczelni macierzystej.

34. Uczestnik najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia mobilności podpisuje umowę finansową z uczelnią macierzystą.
35. Mobilności zaplanowane przez uczestnika do kraju pochodzenia mogą być realizowane w przypadku braku innych chętnych na realizację mobilności. Student/doktorant wyjeżdżający do kraju pochodzenia ma mniejsze szanse na zdobycie dodatkowych kompetencji kulturowych, społecznych i językowych.
36. Warunkiem podpisania umowy stypendialnej jest:

- a) przesłanie **przez osobę zakwalifikowaną zgłoszenia/aplikacji do uczelni partnerskiej,**
- b) **załączenie do formularza w DA:**

- wygenerowanego Porozumienia o Programie Studiów - On-line Learning Agreement (OLA) część „BEFORE THE MOBILITY” – podpisanego przez studenta/doktoranta i zatwierdzonego wszystkimi elektronicznymi podpisami:
  - właściwego koordynatora ds. wymiany międzynarodowej w przypadku osób studiujących na wydziałach US,
  - koordynatora szkoły doktorskiej ds. wymiany międzynarodowej oraz zastępcy dyrektora SD w przypadku osób kształcących się w SD,
  - przedstawiciela uczelni goszczącej;

OLA można stworzyć na stronie <https://learning-agreement.eu/> lub za pomocą ErasmusApp <https://dsm.usz.edu.pl/erasmus-app/> .

- **zgody macierzystego wydziału/SD na wyjazd.** Warunkiem wyjazdu jest uzyskanie zgody władz dziekańskich (studenci I i II stopnia)/pełnomocnika ds. studiów doktoranckich (słuchacze studiów doktoranckich)/dyrekcji SD, o którą można wnioskować po pozytywnym zdaniu sesji egzaminacyjnej w semestrze poprzedzającym wyjazd. Studenci/doktoranci uczęszczający na seminaria powinni ponadto poinformować promotorów o wyjeździe oraz uzgodnić sposób kontaktu i rozliczenia seminarium. Studenci/doktoranci są również zobowiązani do uzgodnienia sposobu zaliczenia ewentualnych różnic programowych;
- **w przypadku studentów/doktorantów ostatnich roczników** – zgody promotora na wyjazd, jeśli dotyczy;
- **listu/maila akceptacyjnego z uczelni przyjmującej** potwierdzającego przyjęcie zgłoszenia/aplikacji;
- **dokumentów poświadczających wymagany zakres ubezpieczenia:** obowiązkowo ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków, obejmujące transport medyczny oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej;
- **informacji z instytucji przyjmującej, w jakiej formie prowadzone będą zajęcia,** forma zajęć on-line/zdalna nie uzasadnia konieczności wyjazdu; konieczność

realizacji mobilności w formie fizycznej/na miejscu, czyli z koniecznością wyjazdu wynika z potwierdzenia przez uczelnię goszczącą, że przynajmniej jeden wybrany przez studenta przedmiot/komponent będzie prowadzony w formie tradycyjnej, tj. z koniecznością udziału na miejscu.

37. Liczba punktów ECTS powinna wynieść od 28 do 32 punktów na semestr za przedmioty/komponenty realizowane w uczelni przyjmującej w zależności od liczby punktów ECTS przewidzianych dla konkretnego programu studiów w semestrze, w którym mobilność jest przez studenta realizowana. Przyjmuje się, że z okresem studiów za granicą w wymiarze pełnego roku akademickiego wiąże się obowiązek uzyskania 60 punktów ECTS. Jeśli na etapie przygotowania OLA okazuje się, że występują różnice programowe do zaliczenia przez studenta po powrocie, to liczbę punktów przynależną tym przedmiotom odejmuje się od liczby punktów przypadającej na semestr (np. 30 punktów ECTS minus 9 punktów ECTS za różnicę, pozostaje 21). **Minimalna liczba punktów ECTS pozwalająca na zatwierdzenie OLA wynosi 21 (tabela A i B).** Wyjątek mogą stanowić uczestnicy programu, u których różnica programowa dotyczy tylko jednego przedmiotu o wartości powyżej 9 punktów ECTS, zaleca się jednak wówczas realizację przedmiotów nadprogramowych/dodatkowych. Studenci/doktoranci powinni zostawiać 1 egzemplarz OLA w dziekanacie.

Informacje dodatkowe:

- a) do katalogu różnic programowych zalicza się takie przedmioty jak: na kierunkach filologicznych tłumaczenia z języka polskiego i odwrotnie, metodyka nauczania języka obcego, dydaktyka, część praktyczna - nauczanie w szkole;
  - b) różnicę programową może stanowić seminarium jeśli promotor nie wyrazi pisemnej zgody na realizację przez studenta jego ekwiwalentu na uczelni przyjmującej; ekwiwalentem mogą być seminaria, konwersatoria i inne formy różniące się od wykładów, zakładające czynny udział studenta w merytorycznych dyskusjach;
  - c) o uznaniu przedmiotu w programie studiów US za różnicę programową decyduje właściwy koordynator ds. wymiany międzynarodowej na wydziale/w SD, po porównaniu sylabusów umieszczonych w ofercie innych uczelni, biorąc pod uwagę znaczące różnice w efektach kształcenia/uczenia się uniemożliwiające realizację tego przedmiotu za granicą, w uczelni partnerskiej.
38. Przed wyjazdem na stypendium student/doktorant jest zobowiązany do wykonania testu językowego w platformie Online Linguistic Support (OLS).
39. Umowa dotycząca wyjazdu na studia zawierana jest na okres wynikający z umowy z uczelnią partnerską, tj. semestr lub 2 semestry (1 rok akademicki). **Osoba, która zaaplikowała na pobyt semestralny w ramach umowy rocznej podpisuje umowę stypendialną na jeden semestr.** Doktorant, w zależności od terminów wynikających z umowy z uczelnią partnerską, może wyjechać na semestr lub dwa semestry.



## V. Zmiana OLA w czasie pobytu stypendialnego

40. Stypendysta ma prawo do dokonania zmian w OLA polegających na zamianie przedmiotów, ich odrzuceniu lub dodaniu w terminie **nie później niż do 4 tygodni od rozpoczęcia zajęć**.
41. W przypadku, gdy z OLA w tabeli A zostaje usunięty przedmiot, którego nie ma możliwości zastąpienia innym przedmiotem zgodnym z realizowanym programem studiów – odpowiednikiem w tabeli B, przedmiot powinien zostać zrealizowany po powrocie w uczelni macierzystej.
42. Jeśli student/doktorant realizuje przedmioty dodatkowe w uczelni goszczącej tj. poza kierunkiem studiów, uznanie tych przedmiotów następuje na podstawie OLA i jest uwzględnione w suplemencie do dyplomu.
43. Zmiany mogą być wprowadzone **pod warunkiem uzyskania zgody macierzystego wydziału (koordynatora ds. wymiany międzynarodowej) lub SD (koordynatora szkoły doktorskiej ds. wymiany międzynarodowej) w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia zajęć w uczelni partnerskiej**. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której student/doktorant zmienia samowolnie przedmioty nie informując o zmianach uczelni i powraca z zaliczeniami nieodpowiadającymi zatwierdzonemu OLA. Może to zostać potraktowane jako niedotrzymanie warunków umowy i prowadzić w konsekwencji do konieczności zwrotu grantu oraz nieuznania zrealizowanych, ale niezaakceptowanych uprzednio przedmiotów.
44. **Aby wprowadzić zmiany w OLA należy:**
- a) jak najszybciej (początek semestru) skontaktować się z **koordynatorem ds. wymiany/koordynatorem SD** (poczta elektroniczna) i **uzyskać wstępną zgodę na proponowaną zmianę,**
  - b) wypełnić **OLA część „DURING THE MOBILITY”**, uzyskać potwierdzenie od właściwego **koordynatora ds. wymiany międzynarodowej na US,**
  - c) **Uzyskać potwierdzenie OLA część „DURING THE MOBILITY”** od koordynatorów uczelni partnerskiej.
45. Po zatwierdzeniu zmian załączyć wygenerowany dokument OLA (wszystkie podpisy łącznie z własnym) w DA.

## VI. Przedłużenie pobytu stypendialnego

### **dot. wyłącznie studentów/doktorantów wyjeżdżających na semestr zimowy**

46. Student/doktorant **nie później niż do 30 listopada 2022 r.:**
- a) załącza skan w DA wypełnionego, podpisanego przez siebie oraz instytucję przyjmującą formularza **ERASMUS+ 2021-2027 studies extension form,**
  - b) generuje i podpisuje w **OLA część „BEFORE THE MOBILITY”** na semestr letni

**oraz powiadamia mailowo o tym fakcie osobę kontaktową dla wyjazdów na studia w programie Erasmus+ w DSM i właściwego koordynatora ds. wymiany międzynarodowej lub koordynatora szkoły doktorskiej ds. wymiany międzynarodowej.**

47. W ciągu 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia koordynator zatwierdza formularz i OLA część „BEFORE THE MOBILITY” oraz informuje o tym fakcie DSM (osobę kontaktową SMS). Następnie przekazuje formularz do akceptacji prodziekana ds. studentów/pełnomocnika Rektora US ds. studiów doktoranckich/zastępcy lub dyrektora SD, a po jej uzyskaniu, przesyła go do DSM w formie skanu. W przypadku, gdy koordynator nie zgadza się na przedłużenie, informuje o tym bezzwłocznie DSM (osobę kontaktową SMS).
48. Po zatwierdzeniu OLA części „BEFORE THE MOBILITY” przez koordynatora ds. wymiany międzynarodowej lub koordynatora szkoły doktorskiej ds. wymiany międzynarodowej, student załącza w DA OLA zatwierdzony przez uczelnię partnerską i informuje o tym fakcie DSM (osobę kontaktową SMS).
49. Po otrzymaniu zatwierdzonych dokumentów, DSM załącza skany następujących dokumentów w DA:
  - a) zaświadczenie w języku angielskim dot. przedłużenia pobytu,
  - b) zaświadczenie do NFZ w celu przedłużenia ważności ubezpieczenia/karty EKUZ.
50. Student/doktorant załatwia sprawy związane z ubezpieczeniem i **załącza w DA** skan karty EKUZ/ubezpieczenia o równorzędnym zakresie i ubezpieczenia NNW oraz OC na przedłużony okres studiowania **oraz powiadamia mailowo o tym fakcie DSM (osobę kontaktową SMS).**
51. DSM przesyła studentowi/doktorantowi w formie elektronicznej aneks do umowy stypendialnej dot. przedłużenia pobytu.
52. Student odsyła podpisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach aneks do umowy stypendialnej do DSM (oryginał dokumentu).
53. Student przedłużający pobyt stypendialny nie otrzymuje dofinansowania na przedłużony okres studiów. Dofinansowanie może zostać przyznane w przypadku powstania rezerwy finansowej środków otrzymanych z NA lub w przypadku pozyskania przez US dodatkowych środków, z zachowaniem zasady równego traktowania wszystkich studentów.

## **VII. Rozliczenie ze stypendium**

54. W ciągu dwóch tygodni od daty kończącej okres stypendialny student/doktorant ma obowiązek dostarczyć następujące dokumenty (chyba, że umowa inter-instytucjonalna stanowi inaczej, co do terminów ich wydania):

- a) OLA część „AFTER THE MOBILITY” wystawioną przez uczelnię partnerską oraz **zatwierdzoną przez macierzysty wydział/SD (część: recognition)** – skan załączony w DA,
- lub** (opcjonalnie, wystawione jako osobne dokumenty przez uczelnię przyjmującą)
- b) **Zaświadczenie o pobycie na uczelni przyjmującej** zawierające daty rozpoczęcia i zakończenia pobytu na stypendium wystawione przez uczelnię partnerską – skan załączony w DA oraz
- c) **Wykaz ocen** (transcript of records) pokrywający się z listą przedmiotów zatwierdzonych w OLA (ostateczny program zatwierdzony przez US) wystawiony przez uczelnię partnerską – skan załączony w DA wraz z papierową wersją LA część „AFTER THE MOBILITY” **zatwierdzoną przez macierzysty wydział/Szkołę Doktorską US (część: recognition)** – oryginał do DSM jeśli dokument w wersji papierowej, nie OLA,
- d) Złożenie w dziekanacie wewnętrznego dokumentu uczelni dotyczącego osiągniętych efektów kształcenia/uczenia się w czasie realizacji studiów za granicą, zatwierdzonego przez właściwego koordynatora ds. wymiany (wzór do pobrania [hiperłącze]).
55. Student/doktorant ma też obowiązek wypełnienia ankiety on-line dotyczącej pobytu na stypendium, do której link zostanie mu przesłany przez odpowiedni system Komisji Europejskiej.
56. Student/doktorant powracający z pobytu na stypendium zobowiązany jest do nawiązania kontaktu z koordynatorem macierzystego wydziału/SD i rozliczenia/zaliczenia pobytu na US.
57. Uznanie studentom okresu pobytu za granicą za równoważny z pobytem w uczelni macierzystej następuje zgodnie z Regulaminem Studiów/Studiów Doktoranckich/SD.
58. Data początkowa pobytu uznana/rozliczona przez US nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy stypendialnej przez studenta/doktoranta.

*Opracowanie: Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, Mobilność Edukacyjna: kraje programu*

Zatwierdzono po konsultacjach z koordynatorami ds. wymiany międzynarodowej prowadzonych w terminie: 23-31/12/2021

Zatwierdził: *Prorektor ds. Organizacji, dr hab. Kinga Flaga-Gieruszyńska, prof. US*

**PROREKTOR  
ds. Organizacji**

*dr hab. Kinga Flaga-Gieruszyńska, prof. US*

..... dnia .....

*21/01/2022*