

Zasady rozliczenia „green travel” dla studentów/doktorantów/absolwentów:

1. Poniższe zasady dotyczą wyjazdów w projekcie Erasmus+ KA131-2026.
2. Ekologicznymi środkami komunikacji uznawanymi w programie Erasmus+ są: autobus, pociąg, rower, a także *carpooling* (wspólna podróż osób na tej samej trasie i w tym samym celu, samochodem jednego ze współpasażerów). Podróże statkiem będą uznawane za podróże z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu, jeśli zostaną połączone z innymi niskoemisyjnymi środkami transportu. Podróż innymi środkami komunikacji nie spełniają tych warunków.
3. Studenci/doktoranci/absolwenci mogą ubiegać się o ryczałt na koszty podróży wynikający z realizacji podróży ekologicznymi (niskoemisyjnymi) środkami transportu (tzw. „green travel”), jeśli podróż taka odbywa się w obie strony (najdłuższe odcinki trasy). Osoby takie składają w DSM deklarację o planowanym przebiegu podróży ze wskazaniem środka lokomocji (Załącznik nr 1).
4. W uzasadnionych przypadkach student/doktorant/absolwent może ubiegać się o dodatkowe wsparcie indywidualne na koszty utrzymania na maksymalnie dodatkowe 6 dni w podróży (łącznie w obie strony). W tym celu należy uzupełnić odpowiednie pola w Załączniku nr 1.
5. Liczba przyznanych dodatkowych dni na podróż (w jedną stronę) jest zależna od odległości dzielącej siedzibę US oraz siedzibę instytucji przyjmującej, liczonej za pomocą kalkulatora on-line dostępnego pod adresem internetowym Komisji Europejskiej (KE): http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm, według następującego rozdzielnika:

Odległość	Maksymalna liczba dni podróży
0-1999	2
2000 km lub więcej	3

6. Dodatkowe dofinansowanie z tytułu „green travel”, jeśli zostanie przyznane, będzie wypłacone wraz z pozostałymi komponentami stypendium Erasmus+.
7. Deklarowany sposób lub czas podróży potwierdzany jest po powrocie poprzez złożenie w DSM oświadczenia o odbyciu podróży „green travel” (Załącznik nr 2), wraz z wymienionymi w oświadczeniu dowodami.
8. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, student/doktorant/absolwent zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „green travel”.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	330412.907085.812920
Nazwa dokumentu	GT SM.docx
Tytuł dokumentu	GT SM
Skrót dokumentu	BF7ED510118940E3ECF58346B9BDB48BE61372 5C
Wersja dokumentu	1.0
Akceptacja	Flaga-Gieruszyńska Kinga w zastępstwie za Prorektor ds. Organizacji US, 17.02.2026 10:06:46, wersja 1.0 (Konto funkcyjno- organizacyjne, Prorektor ds. Organizacji (O), Prorektor ds. Organizacji (O)) Uniwersytet Szczeciński
Akceptacja	Skokowska Żaklin, 16.02.2026 09:33:50, wersja 1.0 (starszy specjalista, Dział Spraw Międzynarodowych (O-DM), Dział Spraw Międzynarodowych (O-DM)) Uniwersytet Szczeciński
	EZD 3.132.31.31.
Data wydruku:	17.02.2026 10:22:06
Autor wydruku:	Skokowska Żaklin