

Zasady rozliczenia „green travel” dla studentów/doktorantów/absolwentów:

1. Poniższe zasady dotyczą wyjazdów w projektach Erasmus+ KA131-2024 i KA131-2025. Poprzednie zasady rozliczania „green travel” tracą moc.
2. Ekologicznymi środkami komunikacji uznawanymi w programie Erasmus+ są: autobus, pociąg, rower, a także *carpooling* (wspólna podróż osób na tej samej trasie i w tym samym celu, samochodem jednego ze współpasażerów). Podróż innymi środkami komunikacji nie spełniają tych warunków.
3. Studenci/doktoranci/absolwenci mogą ubiegać się o ryczałt na koszty podróży wynikający z realizacji podróży ekologicznymi (niskoemisyjnymi) środkami transportu (tzw. „green travel”), jeśli podróż taka odbywa się w obie strony (najdłuższe odcinki trasy). Osoby takie składają w DSM deklarację o planowanym przebiegu podróży ze wskazaniem środka lokomocji (Załącznik nr 1).
4. W uzasadnionych przypadkach student/doktorant/absolwent może ubiegać się o dodatkowe wsparcie indywidualne na koszty utrzymania na maksymalnie dodatkowe 6 dni w podróży (łącznie w obie strony). W tym celu należy uzupełnić odpowiednie pola w Załączniku nr 1.
5. Liczba przyznanych dodatkowych dni na podróż (w jedną stronę) jest zależna od odległości dzielącej siedzibę US oraz siedzibę instytucji przyjmującej, liczonej za pomocą kalkulatora on-line dostępnego pod adresem internetowym Komisji Europejskiej (KE): http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm, według następującego rozdzielnika:

Odległość	Liczba dni podróży
0-1999	2
2000 km lub więcej	3

6. Dodatkowe dofinansowanie z tytułu „green travel”, jeśli zostanie przyznane, będzie wypłacone wraz z pozostałymi komponentami stypendium Erasmus+.
7. Deklarowany sposób lub czas podróży potwierdzany jest po powrocie poprzez złożenie w DSM oświadczenia o odbyciu podróży „green travel” (Załącznik nr 2), wraz z wymienionymi w oświadczeniu dowodami.
8. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, student/doktorant/absolwent zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „green travel”.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	309161.848709.760636
Nazwa dokumentu	GT SM.docx
Tytuł dokumentu	GT SM
Skrót dokumentu	30A9969EAB4405D08934E0021EB06E88223ADED5
Wersja dokumentu	1.0
Akceptacja	Flaga-Gieruszyńska Kinga w zastępstwie za Prorektor ds. Organizacji US, 01.12.2025 21:04:25, wersja 1.0 (Konto funkcyjno-organizacyjne, Prorektor ds. Organizacji (O), Prorektor ds. Organizacji (O)) Uniwersytet Szczeciński
Akceptacja	Skokowska Żaklin, 01.12.2025 14:24:46, wersja 1.0 (starszy specjalista, Dział Spraw Międzynarodowych (O-DM), Dział Spraw Międzynarodowych (O-DM)) Uniwersytet Szczeciński
	EZD 3.130.3.3.
Data wydruku:	02.12.2025 09:20:05
Autor wydruku:	Skokowska Żaklin

DEKLARACJA GREEN TRAVEL

Ja niżej podpisany/a ,
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w ,
(miejsowość, ulica, nr domu i mieszkania)

nr albumu ,
(nr albumu studenta US)

deklaruję, że podróż związana z realizacją mobilności do
.....
(nazwa instytucji, miejscowość, kraj)

w terminie
(data rozpoczęcia i zakończenia)

planuję następującymi środkami transportu:

- przejazd do miejsca docelowego przed rozpoczęciem mobilności - ,
(nazwa środka transportu)

termin podróży: , liczba dni podróży:

- powrót do Polski po zakończeniu mobilności - ,
(nazwa środka transportu)

termin podróży: , liczba dni podróży:

Ubiegam się o dofinansowanie dodatkowych dni podróży (niepokrywających się z datami pobytu mobilności) w liczbie Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że jest to najbardziej optymalna forma podróży pod względem czasu, kosztu i pokonanego dystansu.

.....
(data i podpis wnioskującego)

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	309161.848710.760637
Nazwa dokumentu	zał. 1 deklaracja.doc
Tytuł dokumentu	zał. 1 deklaracja
Skrót dokumentu	BDF480C209675CB842CE17B6EA5E3D55ED1D0F68
Wersja dokumentu	1.0
Akceptacja	Flaga-Gieruszyńska Kinga w zastępstwie za Prorektor ds. Organizacji US, 01.12.2025 21:04:28, wersja 1.0 (Konto funkcyjno-organizacyjne, Prorektor ds. Organizacji (O), Prorektor ds. Organizacji (O)) Uniwersytet Szczeciński
Akceptacja	Skokowska Żaklin, 01.12.2025 14:24:43, wersja 1.0 (starszy specjalista, Dział Spraw Międzynarodowych (O-DM), Dział Spraw Międzynarodowych (O-DM)) Uniwersytet Szczeciński
	EZD 3.130.3.3.
Data wydruku:	02.12.2025 09:20:12
Autor wydruku:	Skokowska Żaklin

OŚWIADCZENIE GREEN TRAVEL

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w
(miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania)

nr albumu ,
(nr albumu studenta US)

oświadczam, że podróż związana z realizacją mobilności do
.....
(nazwa instytucji, miejscowość, kraj)

w terminie
(data rozpoczęcia i zakończenia)

została zrealizowana za pomocą
(nazwa głównego środka transportu)

na trasie:
(miasto wyjazdu – docelowe – powrotu)

- przejazd do miejsca docelowego przed rozpoczęciem mobilności - ,
(nazwa głównego środka transportu)

termin podróży: , liczba dni podróży:
(data rozpoczęcia i zakończenia) (podać liczbę)

- powrót do Polski po zakończeniu mobilności -
(nazwa głównego środka transportu)

termin podróży: , liczba dni podróży:
(data rozpoczęcia i zakończenia) (podać liczbę)

W przypadku podróży samochodem - razem ze mną podróżowało współpasażerów.
(podać liczbę)

W przypadku podróży biletowanym środkiem transportu – załączam kopie biletów/rachunków.

W przypadku podróży wynoszącej ponad 1 dzień w jedną stronę – załączam kopie rachunków za hotel lub dodatkowe oświadczenie o noclegu w domu prywatnym (Załącznik nr 2a).

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że informacje przedłożone w niniejszym oświadczeniu oraz załącznikach do tego oświadczenia są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis)

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	309161.848711.760638
Nazwa dokumentu	zał. 2 oświadczenie.doc
Tytuł dokumentu	zał. 2 oświadczenie
Skrót dokumentu	64C10CF860D4C97C5EA22011C4F0115C5F66 E68E
Wersja dokumentu	1.0
Akceptacja	Flaga-Gieruszyńska Kinga w zastępstwie za Prorektor ds. Organizacji US, 01.12.2025 21:04:20, wersja 1.0 (Konto funkcyjno- organizacyjne, Prorektor ds. Organizacji (O), Prorektor ds. Organizacji (O)) Uniwersytet Szczeciński
Akceptacja	Skokowska Żaklin, 01.12.2025 14:24:52, wersja 1.0 (starszy specjalista, Dział Spraw Międzynarodowych (O-DM), Dział Spraw Międzynarodowych (O-DM)) Uniwersytet Szczeciński
	EZD 3.130.3.3.
Data wydruku:	02.12.2025 09:20:18
Autor wydruku:	Skokowska Żaklin

DODATKOWE OŚWIADCZENIE O NOCLEGU W DOMU PRYWATNYM

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w
(miejsowość, ulica, nr domu i mieszkania)

nr albumu
(nr albumu studenta US)

oświadczam, że podróż związana z realizacją mobilności do
.....
(nazwa instytucji, miejscowość, kraj)

w terminie

podczas przerwy w podróży nocowałem w miejscu niewystawiającym rachunków.

.....
(data i podpis)

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	309161.848712.760639
Nazwa dokumentu	zał. 2a nocleg.docx
Tytuł dokumentu	zał. 2a nocleg
Skrót dokumentu	3DD7507646E6EF2D285522423F8C301FD71F 3BD0
Wersja dokumentu	1.0
Akceptacja	Flaga-Gieruszyńska Kinga w zastępstwie za Prorektor ds. Organizacji US, 01.12.2025 21:04:22, wersja 1.0 (Konto funkcyjno- organizacyjne, Prorektor ds. Organizacji (O), Prorektor ds. Organizacji (O)) Uniwersytet Szczeciński
Akceptacja	Skokowska Żaklin, 01.12.2025 14:24:49, wersja 1.0 (starszy specjalista, Dział Spraw Międzynarodowych (O-DM), Dział Spraw Międzynarodowych (O-DM)) Uniwersytet Szczeciński
	EZD 3.130.3.3.
Data wydruku:	02.12.2025 09:20:23
Autor wydruku:	Skokowska Żaklin