

**Zasady kwalifikacji dodatkowej na wyjazdy studentów/absolwentów/doktorantów na praktykę w programie Erasmus+ 2021-2027, Mobilność Edukacyjna: kraje programu w Uniwersytecie Szczecińskim w roku akademickim 2021/2022**

**Kwalifikacja na praktykę**

1. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji są:
  - wyniki w nauce – średnia ocen za okres ostatniego ukończonego semestru studiów – minimum **3,0**.
  - znajomość języka, w którym realizowana będzie praktyka – co najmniej na poziomie B1 zgodnie z Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).
2. Kwalifikacja na wyjazd na praktykę w programie Erasmus+ odbywa się dwuetapowo:
  - Kwalifikacja prowadzona na macierzystym wydziale studenta/doktoranta przez **koordynatorów ds. wymiany międzynarodowej** lub w Szkole Doktorskiej US przez **koordynatora szkoły doktorskiej ds. wymiany międzynarodowej**,
  - Weryfikacja znajomości języka obcego, w którym realizowana będzie praktyka.

**Informacja o terminach i kryteriach kwalifikacji powinna być ogólnie dostępna dla potencjalnych kandydatów na wyjazdy i zostać ogłoszona przez wydział m.in. poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.**

3. Kwalifikacja dotyczy jednego kierunku studiów, zatem studenci zarejestrowani na kilku kierunkach zobowiązani są do uregulowania kwestii swojej nieobecności w sposób przyjęty na danym wydziale (indywidualna organizacja studiów, urlop dziekański).
4. Dodatkowa kwalifikacja wydziałowa odbywa się w terminie od **22 października 2021 do 05 listopada 2021r.**
5. Osoby przystępujące do kwalifikacji wypełniają **formularz aplikacyjny on-line w systemie DreamApply** dostępny na stronie Działu Spraw Międzynarodowych. W zgłoszeniu należy uwzględnić dokumenty związane z uprawnieniami POWER i posiadane certyfikaty/uprawnienia językowe.
6. **Średnia ocen uzupełniana jest przez dziekanat w systemie DreamApply.** Decyzję o zakwalifikowaniu podejmuje komisja kwalifikacyjna na poziomie wydziału lub w ramach Szkoły Doktorskiej US składająca się z **trzech osób** (gdy liczba koordynatorów wyznaczonych na wydziale nie przekracza trzech) z **pięciu osób** (gdy koordynatorów wyznaczonych na danym wydziale jest trzech lub więcej), w tym:
  - w przypadku wydziałów US - wszystkich Koordynatorów ds. wymiany powołanych dla dyscyplin prowadzonych przez dany wydział oraz Prodziekana ds. Studentów/Dziekana danego wydziału,
  - w przypadku Szkoły Doktorskiej US – koordynatora szkoły doktorskiej ds. wymiany międzynarodowej oraz Zastępcy/Dyrektora Szkoły Doktorskiej US, wydziałowych pełnomocników rektora ds. studiów doktoranckich.

Komisja powinna wyznaczyć przewodniczącego. Decyzja o zakwalifikowaniu komisji następuje poprzez nadanie statusu „nominowany” w systemie DreamApply oraz stworzenie protokołu z posiedzenia komisji według zatwierdzonego wzoru. Protokół z posiedzenia komisji jest dostarczany do Działu Spraw Międzynarodowych w formie elektronicznej w obu wariantach:

- plik excel wygenerowany na podstawie danych z systemu DreamApply

- w formie e-mail, w którym protokół stanowi część wklejoną do jego treści (nie w załączeniu) z zebranymi wcześniej potwierdzeniami uzyskanymi od całego składu komisji,

przesłany do osoby kontaktowej przez przewodniczącego komisji **najpóźniej do 15 listopada 2021r.**

7. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji w terminie **5 dni roboczych** od ogłoszenia wyniku kwalifikacji do Prorektora ds. Organizacji, którego postanowienie jest ostateczne.
8. Osoby, które pomyślnie przeszły kwalifikację na poziomie wydziału/Szkoły Doktorskiej US, przystępują do weryfikacji języka obcego w trybie określonym przez Dział Spraw Międzynarodowych. W przypadku kwalifikacji dodatkowej w następujących terminach:
  - **22-28.11.2021 I weryfikacja językowa on-line**, podanie wyniku następuje do dnia 07.12.2021 r. , przy uzyskaniu pozytywnego wyniku wyjazd możliwy od dnia 10.12.2021 r.;
  - **13-19.12.2021 II weryfikacja językowa on-line (poprawkowa)**, po której wyniki są podawane do dnia 28.12.2021 r., jeśli został uzyskany wynik pozytywny wyjazd możliwy jest od dnia 02.01.2022 r.

9. Osoby zakwalifikowane informowane są przez Dział Spraw Międzynarodowych - osobę kontaktową dla wyjazdów na praktykę w programie Erasmus+: kraje programu o dalszych formalnościach i dokumentach dotyczących wyjazdu (sporządzenie Porozumienia o programie praktyki- Learning Agreement for Traineeships, uzyskanie zgody macierzystego wydziału na wyjazd, wymagany zakres ubezpieczenia). Informacje przekazywane są drogą mailową lub/i poprzez system DreamApply.

W pozostałych kwestiach mają zastosowanie:

- Zasady prowadzenia centralnej weryfikacji językowej dla osób które pomyślnie przeszły wydziałową/przeprowadzoną w szkole doktorskiej kwalifikację podstawową i dodatkową do wyjazdu na studia (SMS) lub/i praktykę (SMP) w roku akademickim 2021/2022 w programie Erasmus+ 2021-2027, Akcja Kluczowa 1 – Mobilność Edukacyjna: kraje programu;
- Zasady realizacji wyjazdów studentów, doktorantów i absolwentów na praktykę w programie Erasmus+, Mobilność Edukacyjna: kraje programu w Uniwersytecie Szczecińskim w roku akademickim 2021/2022. Wyjazdy długoterminowe.

Opracowanie: Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, Mobilność Edukacyjna: kraje programu

Zatwierdzono na spotkaniu koordynatorów ds. wymiany międzynarodowej 02.02.2021 r. terminy kwalifikacji skonsultowano z koordynatorami ds. wymiany drogą e-mail.

Zatwierdził: Prorektor ds. Organizacji, dr hab. Kinga Flaga-Gieruszyńska, prof. US

..... dnia ..... dr hab. Kinga Flaga-Gieruszyńska, prof. US

