

Zasady Kwalifikacji studentów/doktorantów na studia w ramach programu Erasmus+ 2021-2027, akcja kluczowa 1, kraje programu na rok akademicki 2021/2022

Zasady realizacji mobilności studentów zostaną opracowane i w tym miejscu umieszczone po opublikowaniu przez Komisję Europejską (KE) Przewodnika po programie i publikacji wytycznych przez Narodową Agencję programu w Polsce – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (NA-FRSE). Ponieważ przybliżony znany termin publikacji to marzec 2021, prosimy o zapoznanie się z zasadami realizacji dot. roku akademickiego 2020/21, większość zapisów może zostać aktualna w zależności od kształtu nowego programu.

I. Kryteria formalne uprawniające do wyjazdu

1. Do wyjazdu na studia w programie Erasmus+ do krajów programu uprawnione są osoby:
 - o formalnie zarejestrowane w Uniwersytecie Szczecińskim jako studenci kierunku studiów prowadzących do otrzymania dyplomu studiów licencjackich/inżynierskich, magisterskich lub jako uczestnicy studiów doktoranckich/doktoranci w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego,
 - o które pomyślnie przeszły proces rekrutacji i zostały zakwalifikowane do wyjazdu.
2. W momencie wyjazdu osoba zakwalifikowana do wyjazdu na studia w programie Erasmus+ powinna mieć ukończony co najmniej pierwszy rok studiów I stopnia.
3. W trakcie trwania wyjazdu na studia w programie Erasmus+ student/doktorant nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej/doktorskiej.
4. Wyjazd na studia może być zrealizowany do uczelni partnerskich z krajów uczestniczących w programie Erasmus+, tzw. krajów programu.
5. Wyjazd na studia w programie Erasmus+ może być zrealizowany tylko w ramach umowy z uczelnią partnerską, która przewiduje mobilność studentów/doktorantów „wyjazd na studia”. Uczelnia partnerska musi posiadać tzw. Kartę ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), przyznaną przez Komisję Europejską, ważną na rok akademicki 2021/2022, uprawniającą do uczestnictwa w programie.
6. Okres studiów w uczelni partnerskiej trwa od trzech do dwunastu miesięcy i jest realizowany w ramach danego roku akademickiego.
7. Studenci/doktoranci powinni mieć zagwarantowane uznanie okresu studiów zrealizowanych w uczelni partnerskiej za równoważny z okresem studiów w Uniwersytecie Szczecińskim. W tym celu stosuje się system ECTS (European Credit Transfer System).
8. Wyjazd na studia w programie Erasmus+ można zrealizować **wielokrotnie** w całkowitym okresie studiowania, przy czym maksymalny łączny okres pobytu na studiach oraz/lub praktyce wynosi 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I, II lub III), a w przypadku studenta jednolitych studiów magisterskich – 24 miesiące. W każdym przypadku od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego zostanie odjęty okres, przez który student/doktorant przebywał w przeszłości jako stypendysta LLP-Erasmus lub Erasmus+ (ze stypendium lub bez).
9. Realizacja wyjazdu musi nastąpić zgodnie z zasadami określonymi w przewodniku po programie Erasmus + oraz z wytycznymi Narodowej Agencji programu w Polsce – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

Powyższe kryteria mogą ulec niewielkim zmianom w zależności od zasad wynikających z ust. 9. niniejszych kryteriów.

II. Kwalifikacja

10. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji są **wyniki w nauce (minimalna średnia ocen z ostatniego zaliczonego semestru studiów wynosi 3,0) oraz znajomość języka, w którym realizowane będą studia na uczelni partnerskiej, co najmniej na poziomie określonym w umowie z uczelnią partnerską**. Dodatkowo kandydaci mogą otrzymać 0,5 punktu za szczególne osiągnięcia, działalność na rzecz uczelni, etc. Znajomość języka obcego jest warunkiem koniecznym do zakwalifikowania do wyjazdu na studia, natomiast kryterium średniej ocen warunkuje przyznanie dofinansowania w przypadku ograniczonych środków przyznanych US z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ 2021-2027. Kwalifikacja na wyjazd na studia w programie Erasmus+ odbywa się dwuetapowo:
 - Kwalifikacja prowadzona na macierzystym wydziale studenta/doktoranta przez **koordynatorów ds. wymiany międzynarodowej** lub w Szkole Doktorskiej US przez **koordynatora szkoły doktorskiej ds. wymiany międzynarodowej**,
 - Weryfikacja znajomości języka obcego, w którym realizowane będą studia na uczelni partnerskiej.

Informacja o terminach i kryteriach kwalifikacji powinna być ogólnie dostępna dla potencjalnych kandydatów na wyjazdy i zostać ogłoszona przez wydział m.in. poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.

11. Kwalifikacja dotyczy jednego kierunku studiów, zatem studenci zarejestrowani na kilku kierunkach zobowiązani są do uregulowania kwestii swojej nieobecności w sposób przyjęty na danym wydziale (indywidualna organizacja studiów, urlop dziekański).
12. Podstawowa kwalifikacja wydziałowa na oba semestry roku akademickiego 2021/2022 (zarówno na semestr zimowy, jak i semestr letni) odbywa się w terminie **08 lutego 2020 – 14 marca 2021r.** Dodatkowa kwalifikacja prowadzona jest w terminie **01– 23 maja 2021r.** **Dodatkowa kwalifikacja dotyczy przede wszystkim wyjazdów realizowanych w semestrze letnim. Wyjazdy w semestrze zimowym będą realizowane pod warunkiem, że będzie możliwe dotrzymanie terminów przesyłania zgłoszeń wyznaczonych przez uczelnie partnerskie.**
13. Osoby przystępujące do kwalifikacji wypełniają **formularz aplikacyjny on-line w systemie DreamApply** dostępny na stronie Działu Spraw Międzynarodowych. W zgłoszeniu należy uwzględnić dokumenty związane z uprawnieniami POWER i posiadane certyfikaty/uprawnienia językowe oraz szczególne osiągnięcia. **Przesłanie zgłoszenia w DreamApply nie jest równoznaczne ze zgłoszeniem w uczelni partnerskiej.**
14. **Średnia ocen** uzupełniana jest przez dziekanat w systemie DreamApply. **Punktacja za dodatkowe osiągnięcia** uzupełniana jest przez koordynatora ds. wymiany międzynarodowej/koordynatora szkoły doktorskiej ds. wymiany międzynarodowej w systemie DreamApply. Decyzję o zakwalifikowaniu podejmuje komisja kwalifikacyjna na poziomie wydziału lub w ramach Szkoły Doktorskiej US składająca się z **trzech osób** (gdy liczba koordynatorów na wydziale nie przekracza trzech) **pięciu osób** (gdy koordynatorów wyznaczonych na danym wydziale jest trzech lub więcej), w tym:
 - w przypadku wydziałów US - wszystkich Koordynatorów ds. wymiany powołanych dla dyscyplin prowadzonych przez dany wydział oraz Prodziekana ds. Studentów/Dziekana danego wydziału,
 - w przypadku Szkoły Doktorskiej US – koordynatora szkoły doktorskiej ds. wymiany międzynarodowej oraz Dyrektora Szkoły Doktorskiej US.Komisja powinna wyznaczyć przewodniczącego. Decyzja o zakwalifikowaniu komisji następuje poprzez nadanie statusu „nominowany” w systemie DreamApply oraz stworzenie protokołu z posiedzenia komisji według zatwierzonego wzoru. Protokół z posiedzenia komisji wraz z listą rankingową osób zakwalifikowanych jest dostarczany do Działu Spraw Międzynarodowych przez przewodniczącego komisji w formie elektronicznej w obu wariantach:
 - plik Excel wygenerowany na podstawie danych z systemu DreamApply
 - oraz w formie e-mail, w którym protokół stanowi część wklejoną do jego treści (nie w załączeniu) z zebranymi wcześniej potwierdzeniami uzyskanymi od całego składu komisji , przesyłany do osoby kontaktowej przez przewodniczącego komisji**najpóźniej do 21 marca 2021 r. dla kwalifikacji podstawowej oraz do 07 czerwca 2021r. dla kwalifikacji dodatkowej.**
15. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji Komisji do Prorektora ds. Organizacji w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyniku kwalifikacji, którego postanowienie jest ostateczne.
16. Osoby, które pomyślnie przeszły kwalifikację na poziomie wydziału/Szkoły Doktorskiej US, przystępują do weryfikacji języka obcego w trybie określonym przez Dział Spraw Międzynarodowych.
17. Osoby zakwalifikowane informowane są przez Dział Spraw Międzynarodowych - osobę kontaktową dla wyjazdów na studia w programie Erasmus+: kraje programu o dalszych formalnościach i dokumentach dotyczących wyjazdu (zgłoszenie w uczelni partnerskiej, sporządzenie Porozumienia o programie studiów – Learning Agreement for Studies, uzyskanie zgody macierzystego wydziału na wyjazd, wymagany zakres ubezpieczenia). Informacje przekazywane są drogą mailową lub/i poprzez system DreamApply.

Osoby zakwalifikowane przed podpisaniem umowy stypendialnej załączają do zgłoszenia w systemie DreamApply Porozumienia o Programie Studiów - Learning Agreement for Studies część Porozumienia „BEFORE THE MOBILITY”.

Minimalna liczba punktów ECTS pozwalająca na zatwierdzenie Porozumienia musi być zgodna z liczbą punktów ECTS przewidzianą programem studiów dla semestru, w którym student realizuje mobilność, zgodnie z zapisem obowiązującego Regulaminu Studiów (dotyczy studentów, nie dotyczy doktorantów). Zaleca się, aby studenci/doktoranci zostawiali 1 egzemplarz Porozumienia w Dziale Obsługi Studenta.

Opracowanie: - Uczelniany Koordynator Programu Erasmus+, Mobilność Edukacyjna: kraje programu

Zatwierdzono na spotkaniu koordynatorów ds. wymiany międzynarodowej 02.02.2021 r.

Zatwierdził: Prorektor ds. Organizacji, dr hab. Kinga Flaga-Gieruszyńska, prof. US

..... dr hab. Kinga Flaga-Gieruszyńska, prof. US dnia 03 LUT. 2021

Erasmus+ 2021-2027 programme countries Incoming students: Application Procedure 2021/2022

Further formal procedures are to be published no earlier than after the publication of the Programme guide for Erasmus + 2021-2027 by the European Commission and no earlier than after publication of the Programme Guidelines by National Agency in Poland.

I. General information:

1. List of available exchanges within inter-institutional agreements (the list of higher education institutions- HEI) is available in the DreamApply system (DA): <https://incoming.dsm.usz.edu.pl/>
2. Nomination/application deadlines:
 - a) for the winter semester/full academic year: nomination no later than May 31st , application no later than June 30th,
 - b) for the summer semester: nomination no later than November 30th, application no later than December 31st.

II. Application procedure:

3. Partner HEI sends the nomination (please download the nominations template) of the selected students to University of Szczecin (USz). Nomination file should be sent via e-mail to the person responsible for incoming students at the International Office in the US (see: Contact USz section).
4. The nominated students are sent an invitation to the DA with further instructions by contact person responsible at IO.
5. The nominated student create an on-line application in the DA following provided instructions.

Since the full information regarding the new perspective of the programme is not published, it is strongly recommended to get acquainted with formal procedures for previous academic year 2020/21.

Zatwierdzono na spotkaniu koordynatorów ds. wymiany międzynarodowej 02.02.2021 r.

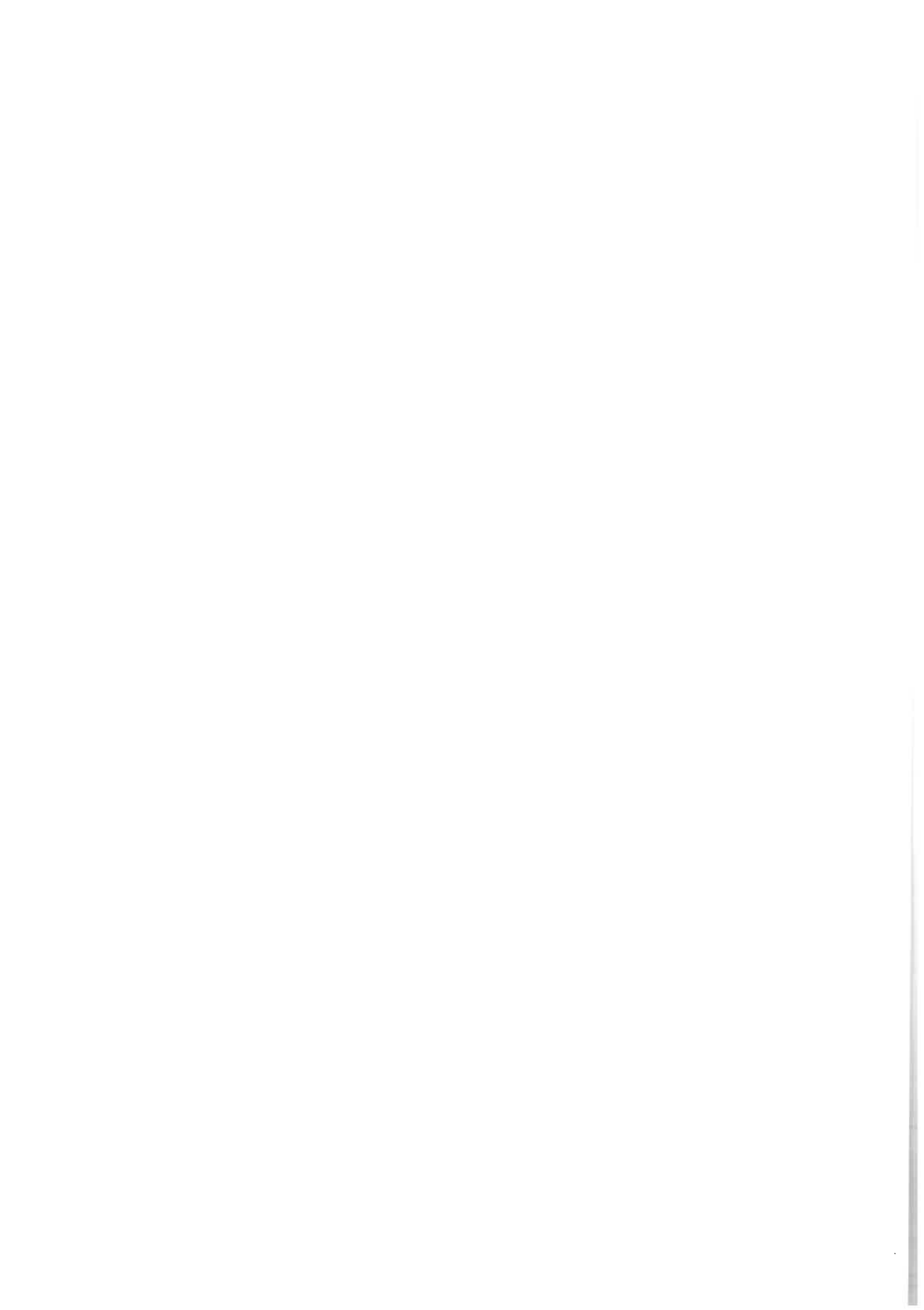
Zatwierdził: Prorektor ds. Organizacji, dr hab. Kinga Flaga-Gieruszyńska, prof. US

PROREKTOR
ds. Organizacji

..... dnia

03 LUT 2021.....

dr hab. Kinga Flaga-Gieruszyńska, prof. US



Protokół z kwalifikacji dot. wyjazdu na studia w ramach Programu Erasmus+ 2021/2027, Mobilność Edukacyjna: kraje programu w roku akademickim 2021/2022 przeprowadzonej na wydziale/ w Szkole Doktorskiej US

1. Kwalifikacja
2. Termin przeprowadzonej kwalifikacji : dzień-miesiąc –rok
3. Jednostka, w której przeprowadzono kwalifikację (wydział.../Szkoła Doktorska US) :
4. Lista osób zakwalifikowanych (wg informacji poniżej). W wyniku przeprowadzonego postępowania Komisja w podanym poniżej składzie zakwalifikowała następujące osoby

Lp.	Suma punktów	Średnia ocen* i punktacja dodatkowa**	Nazwa uczelni partnerskiej	Kraj instytucji partnerskiej	Imię	Nazwisko	PESEL	E-mail	Wydział/ Szkoła Doktorska	Kierunek studiów/dyscyplina (w momencie kwalifikacji)	Rok studiów/kształcenia (w momencie kwalifikacji)	Wcześniejszy wyjazd w programie LLP/Erasmus+/i/lub Erasmus+***	Orzeczenie o niepełnosprawności	Uprawnienie do stypendium socjalnego w momencie kwalifikacji	Język wykładowy w uczelni partnerskiej	Dziedzina akademicka, a, której dotyczy wyjazd	Deklarowany semestr wyjazdu (zimowy/letni/ zimowy i letni)	Komentarz (np. Informacja o rezerwowanej instytucji partnerskiej)

* z ostatniego zaliczonego semestru studiów/kształcenia

**za szczególne osiągnięcia, działalność na rzecz uczelni, etc. (0,5 pkt).

***Łączna długość pobytu (studia+ praktyka) na stopniu studiów, na którym nastąpi wyjazd

5. Opcjonalnie: Lista osób niezakwalifikowanych (wg informacji poniżej):

Lp.	Suma punktów	Średnia ocen* i punktacja dodatkowa**	Nazwa uczelni partnerskiej	Kraj instytucji partnerskiej	Imię	Nazwisko	PESEL	E-mail	Wydział/ Szkoła Doktorska	Kierunek studiów/dyscyplina (w momencie kwalifikacji)	Rok studiów/kształcenia (w momencie kwalifikacji)	Wcześniejszy wyjazd w programie LLP/Erasmus+/i/lub Erasmus+***	Orzeczenie o niepełnosprawności	Uprawnienie do stypendium socjalnego w momencie kwalifikacji	Język wykładowy w uczelni partnerskiej	Dziedzina akademicka, a, której dotyczy wyjazd	Deklarowany semestr wyjazdu (zimowy/letni/ zimowy i letni)	Komentarz (np. Informacja o rezerwowanej instytucji partnerskiej)

6. Opcjonalnie: Przyczyna niezakwalifikowania:

Skład i podpisy Komisji Kwalifikacyjnej

Imię i Nazwisko, podpis

1.
2.
3.

PROJEKTOR
ds. Organizacji
ZATWIERDZAM W ZÓR
dr hab. Kinga Flaga-Gieruszyńska, prof. US

dr hab. Kinga Flaga-Gieruszyńska, prof. US
Prorektor ds. Organizacji

15 MAR. 2021

