

**Zasady realizacji wyjazdów studentów, doktorantów i absolwentów na praktykę w programie Erasmus+, Mobilność Edukacyjna: kraje programu w Uniwersytecie Szczecińskim w roku akademickim 2024/2025. Wyjazdy długoterminowe.**

**I. Kryteria formalne uprawniające do wyjazdu**

1. Do wyjazdu na praktyki w programie Erasmus+ uprawnione są osoby:
  - a) formalnie zarejestrowane w Uniwersytecie Szczecińskim (US) jako studenci kierunku studiów prowadzących do otrzymania dyplomu studiów licencjackich/inżynierskich, magisterskich lub jako uczestnicy studiów doktoranckich/doktoranci w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego (SD),
  - b) które ukończyły studia w US, tzw. recent graduates - pod warunkiem przystąpienia do kwalifikacji na ostatnim roku studiów i zrealizowania praktyki w okresie 12 miesięcy od ukończenia studiów/SD,
  - c) które pomyślnie przeszły proces rekrutacji i zostały zakwalifikowane do wyjazdu.
2. W trakcie trwania wyjazdu na praktyki w programie Erasmus+ student/doktorant nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego/obrony pracy dyplomowej/doktorskiej.
3. Wyjazd na praktykę może być zrealizowany do instytucji zarejestrowanych w krajach uczestniczących w programie Erasmus+ tzw. krajach programu uwzględnionych w *Przewodniku po Programie*.
4. Instytucje, w których można zrealizować praktykę to np. uczelnie, instytuty naukowe, placówki badawcze, placówki oświatowe, przedsiębiorstwa, organizacje kościelne, stowarzyszenia, partie polityczne, organizacje pozarządowe i in. Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej, instytucjach zarządzających programami Unii wymienionych na stronie [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_en](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en).
5. Okres praktyki trwa od 2 do 12 miesięcy i jest realizowany w ramach danego roku akademickiego. Praktyka musi zostać rozpoczęta i zakończona w okresie od 01/07/2024 do 31/07/2025. Praktyka realizowana jest w trybie ciągłym, tj. bez przerw.
6. Studenci/doktoranci/absolwenci powinni mieć zagwarantowane uznanie okresu praktyki zrealizowanego w instytucji partnerskiej. Co do zasady uznanie praktyki następuje poprzez wpis informacji o zrealizowaniu praktyki do suplementu do dyplomu w sekcji dotyczącej dodatkowych osiągnięć (uznanie praktyki Erasmus+ jako praktyki o charakterze nieobowiązkowym), choć nie wyklucza się możliwości alternatywnego uznania tej praktyki jako obowiązkowej w programie studiów/SD.
7. Wyjazd na praktykę w programie Erasmus+ można zrealizować wielokrotnie w całkowitym okresie studiowania, przy czym maksymalny łączny okres pobytu na studiach oraz/lub praktyce wynosi 12 miesięcy na każdym stopniu studiów (I, II lub III), a w przypadku studenta jednolitych studiów magisterskich – 24 miesiące. W każdym przypadku

od maksymalnego łącznego okresu stypendialnego zostanie odjęty okres, przez który student/doktorant przebywał w przeszłości jako stypendysta LLP-Erasmus lub Erasmus+ (ze stypendium lub bez).

8. Realizacja wyjazdu musi nastąpić zgodnie z zasadami określonymi w aktualnej wersji przewodnika po programie Erasmus+ oraz z wytycznymi Narodowej Agencji programu w Polsce – Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE):  
<https://erasmusplus.org.pl/sektory/szkolnictwo-wyzsze/akcja-1-mobilnosc-edukacyjna>.

## II. Kwalifikacja na praktykę

9. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji są:
- a) wyniki w nauce – średnia ocen za okres ostatniego ukończonego semestru studiów: minimum 3,0;
  - b) znajomość języka, w którym realizowana będzie praktyka – co najmniej na poziomie B1 zgodnie z Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).
10. Kwalifikacja na wyjazd na praktykę w programie Erasmus+ odbywa się dwuetapowo:
- a) kwalifikacja prowadzona na wydziale, z którego student/doktorant będzie chciał zrealizować wyjazd, przez koordynatorów ds. wymiany międzynarodowej lub w SD przez koordynatora szkoły doktorskiej ds. wymiany międzynarodowej (dalej „koordynator/zy”),
  - b) weryfikacja znajomości języka obcego, w którym realizowana będzie praktyka.
11. Kwalifikacja dotyczy jednego kierunku studiów, zatem studenci zarejestrowani na kilku kierunkach zobowiązani są do uregulowania kwestii swojej nieobecności w sposób przyjęty na danym wydziale (indywidualna organizacja studiów, urlop dziekański).
12. Podstawowa kwalifikacja wydziałowa odbywa się w terminie 09/01 – 16/02/2024 (do godz. 15:00). Pierwsza dodatkowa kwalifikacja prowadzona jest w terminie 17/04 – 08/05/2024 (do godz. 15:00), a druga dodatkowa kwalifikacja prowadzona jest w terminie 30/10 – 13/11/2024 (do godz. 15:00).
13. Osoby przystępujące do kwalifikacji wypełniają formularz aplikacyjny on-line w systemie DreamApply (DA). W zgłoszeniu należy uwzględnić dokumenty: potwierdzające uprawnienie do stypendium socjalnego US, potwierdzające stopień niepełnosprawności i posiadane certyfikaty/uprawnienia językowe.

W przypadku studentów 3 roku studiów pierwszego stopnia, którzy planują wyjazd z innego wydziału, na którym będą kontynuować studia na drugim stopniu, muszą dodatkowo załączyć w DA skan zaświadczenia z dziekanatu obecnego ich wydziału o średniej ocen z ostatniego ukończonego semestru studiów oraz oświadczenie wg wzoru US o planach kontynuacji nauki na wydziale, na którym aplikują.

Student/doktorant może w ramach jednego roku akademickiego aplikować na maksymalnie trzy praktyki.

14. Średnia ocen uzupełniana jest przez dziekanat w DA. Decyzję o zakwalifikowaniu podejmuje komisja kwalifikacyjna na poziomie wydziału lub w ramach SD składająca się z trzech osób (gdy liczba koordynatorów wyznaczonych na wydziale nie przekracza dwóch) albo z pięciu osób (gdy koordynatorów wyznaczonych na danym wydziale jest trzech lub więcej), w tym:

a) w przypadku wydziałów US - wszystkich koordynatorów powołanych dla dyscyplin prowadzonych przez dany wydział oraz Prodziekana ds. Studenckich/Dziekana danego wydziału,

b) w przypadku SD – koordynatora SD oraz Zastępcy/Dyrektora SD, wydziałowych pełnomocników rektora ds. studiów doktoranckich.

Wyniki kwalifikacji zostaną ogłoszone nie wcześniej niż 08/03/2024 w przypadku kwalifikacji podstawowej oraz nie wcześniej niż 20/05/2024 w przypadku kwalifikacji dodatkowej.

15. Kandydatowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyniku kwalifikacji do Prorektora ds. Organizacji, którego postanowienie jest ostateczne.

16. Osoby, które pomyślnie przeszły kwalifikację na poziomie wydziału/SD, przystępują do weryfikacji języka obcego na zasadach określonych przez DSM [link].

17. Osoby zakwalifikowane informowane są przez DSM (osobę kontaktową dla SMT) o dalszych formalnościach i dokumentach dotyczących wyjazdu. Informacje przekazywane są drogą mailową lub/i poprzez DA.

18. Zakwalifikowani studenci są informowani przez DSM o możliwości przystąpienia do testu i kursu w platformie Online Language Support (OLS).

### **III. Aspekty finansowe**

19. Osoby wyjeżdżające na praktykę do instytucji zagranicznych otrzymują dofinansowanie w postaci grantu, którego miesięczna stawka uzależniona jest od docelowego kraju pobytu na stypendium. Stypendium wypłacane jest tylko za czas fizycznego pobytu w kraju instytucji goszczącej, a minimalny pobyt wynosi 2 miesiące. Uczestnikowi realizującemu część praktyki w formie zdalnej/on-line/wirtualnej z kraju macierzystego (bez wyjazdu za granicę) stypendium na czas trwania tej formy kształcenia nie przysługuje.

Wymiana zaplanowana w całości w formie zdalnej/on-line/wirtualnej z kraju macierzystego (bez wyjazdu za granicę) nie jest zasadna w ramach programu Erasmus+.

20. Stawki dla długoterminowych wyjazdów studentów na praktykę do krajów programu:

GRUPA	KRAJE NALEŻĄCE DO DANEJ GRUPY	STAWKA MIESIĘCZNA
1	Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Liechtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja	820 €
2	Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Malta, Niderlandy, Niemcy, Portugalia, Włochy	
3	Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Republika Macedonii Północnej, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	750 €

21. Osoby, które dłuższe odcinki trasy pokonują środkami transportu o niskiej emisji tzw. „green travel”, czyli ponad połowę podróży (licząc w obie strony) pokonują autobusem/autokarem, pociągiem lub poprzez wspólne korzystanie z samochodu, są uprawnione do uzyskania jednorazowo 50 EUR jako dodatku do wsparcia indywidualnego z tytułu spełnienia wymogów związanych z „green travel”. Dodatkowo mogą ubiegać się o dodatkowe wsparcie indywidualne na koszty utrzymania na maksymalnie dodatkowe 4 dni w podróży.  
Zasady rozliczania „green travel” są dostępne na stronie DSM.
22. Osoby, które udokumentują w aplikacji DA, że w momencie kwalifikacji wydziałowej są uprawnione przez US do otrzymywania stypendium socjalnego i/lub posiadają stwierdzony stopień niepełnosprawności, otrzymują wsparcie indywidualne o podwyższonej stawce w kwocie dodatkowego 250€/miesiąc, niezależnie od kraju docelowego.
23. Okres dofinansowania określa umowa stypendialna dotycząca wyjazdu, przy czym maksymalny okres pobytu w instytucji przyjmującej dofinansowywany przez uczelnię to 3 miesiące (90 dni). Dofinansowanie podróży „green travel” nie wlicza się do okresu pobytu w instytucji przyjmującej.
24. Stypendium przyznawane jest osobom zakwalifikowanym w kolejności dostarczenia kompletu dokumentów wymienionych w ust. 29 do DSM (decyduje data wpływu ostatniego z kompletu dokumentów) do wyczerpania środków przyznanych US przez FRSE.
25. Przyznany uczestnikowi grant/wsparcie indywidualne stanowi dofinansowanie, którego celem jest wyrównanie różnicy pomiędzy kosztami utrzymania w kraju a kosztami utrzymania w kraju instytucji przyjmującej. Grant nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z pobytem za granicą.

#### IV. Przystąpienie do programu Erasmus+, wyjazd na praktykę (umowa stypendialna)

26. Osoba zakwalifikowana na wyjazd staje się formalnie beneficjentem Programu Erasmus+ – wyjazd na praktykę podpisując umowę stypendialną (dalej: uczestnik).
27. Uczestnik najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia mobilności podpisuje umowę finansową z uczelnią macierzystą.
28. Mobilności zaplanowane przez uczestnika do kraju pochodzenia mogą być realizowane w przypadku braku innych chętnych na realizację mobilności.
29. Warunkiem podpisania umowy stypendialnej jest:

a) załączenie skanów następujących dokumentów w DA:

- Porozumienia o Programie Praktyki (Learning Agreement for Traineeship; LA); zatwierdzonego wszystkimi podpisami:
  - studenta/doktoranta/absolwenta,
  - właściwego koordynatora w US,
  - przedstawiciela instytucji goszczącej.

LA jest dokumentem o charakterze merytorycznym, w oparciu o który następuje uznanie praktyki w uczelni macierzystej.

Zaleca się, aby student/doktorant zostawił 1 egzemplarz LA w dziekanacie.

- w przypadku realizacji części lub całości praktyki w okresie roku akademickiego - zgody macierzystego wydziału/SD na wyjazd celem realizacji praktyki w określonym terminie wraz z określeniem trybu, w jakim nastąpi zaliczenie przez studenta/doktoranta okresu studiów, w którym realizowana była praktyka lub zaświadczenia z dziekanatu/skanu dyplomu z datą egzaminu dyplomowego/obrony pracy doktorskiej – w przypadku *recent graduates*,
  - w przypadku realizacji całości praktyki w okresie innym niż podczas trwania roku akademickiego – dokumentu poświadczającego status studenta US w roku akademickim 2024/2025 wydanego przez dziekanat właściwego wydziału/SD lub zaświadczenia z dziekanatu/skanu dyplomu z datą egzaminu dyplomowego/obrony pracy doktorskiej – w przypadku *recent graduates*,
  - w przypadku studentów/doktorantów ostatnich roczników realizujących praktykę w czasie trwania roku akademickiego – zgody promotora na wyjazd;
  - dokumentów poświadczających wymagany zakres ubezpieczenia: obowiązkowo ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
  - w przypadku *recent graduates* – podpisanego weksla in blanco wraz z podpisanym porozumieniem wekslowym;
- b) dostarczenie do DSM pełnego oryginału LA oraz, w przypadku *recent graduates*, oryginału weksla in blanco wraz z porozumieniem wekslowym.

## V. Przedłużenie pobytu stypendialnego

30. Uczestnik na miesiąc (30 dni) przed datą zakończenia pobytu stypendialnego określonego umową załącza skany następujących dokumentów w DA:
- a) wypełniony, podpisany przez siebie oraz przez instytucję przyjmującą formularz *ERASMUS+ 2021-2027 traineeship extension form*,
  - b) podpisane przez siebie oraz zaakceptowane przez instytucję przyjmującą LA część „DURING THE MOBILITY”
- oraz powiadamia mailowo o tym fakcie osobę kontaktową SMT w DSM i właściwego koordynatora.
31. W ciągu 5 dni roboczych od otrzymania powiadomienia koordynator zatwierdza formularz i Porozumienie, część „DURING THE MOBILITY”. Następnie przekazuje formularz do akceptacji prodziekana ds. studentów/pełnomocnika Rektora US ds. studiów doktoranckich/zastępcy lub dyrektora SD (nie dotyczy absolwentów oraz osób realizujących praktykę w okresie wakacyjnym), a po jej uzyskaniu, przesyła formularz i zatwierdzone LA część „DURING THE MOBILITY” do DSM pocztą wewnętrzną. W przypadku, gdy koordynator nie akceptuje zmiany, informuje o tym bezzwłocznie DSM (osobę kontaktową SMT).
32. Po otrzymaniu zatwierdzonych dokumentów, DSM załącza skany następujących dokumentów w DA:
- a) zaświadczenie w języku angielskim dot. przedłużenia pobytu,
  - b) zaświadczenie do NFZ w celu przedłużenia ważności ubezpieczenia/karty EKUZ,
  - c) LA i formularz przedłużenia z podpisami właściwego koordynatora/prodziekana/pełnomocnika/zastępcy dyrektora SD.
33. Uczestnik załatwia sprawy związane z ubezpieczeniem i załącza w DA skany wymaganych ubezpieczeń na przedłużony okres mobilności oraz powiadamia mailowo o tym fakcie DSM (osobę kontaktową SMT).
34. DSM przesyła studentowi/doktorantowi/absolwentowi w formie elektronicznej aneks do umowy stypendialnej dot. przedłużenia pobytu.
35. Uczestnik odsyła podpisany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach aneks do umowy stypendialnej do DSM (oryginał dokumentu).
36. Uczestnik przedłużający pobyt stypendialny nie otrzymuje dofinansowania na przedłużony okres praktyki. Dofinansowanie może zostać przyznane w przypadku powstania rezerwy finansowej środków w danym projekcie.

## **VI. Rozliczenie ze stypendium**

37. W ciągu dwóch tygodni od daty kończącej okres stypendialny uczestnik ma obowiązek dostarczyć następujące dokumenty:
  - a) jeśli dotyczy: LA część „DURING THE MOBILITY” zatwierdzony (podpisany) przez macierzysty wydział/SD i instytucję przyjmującą – oryginał do DSM,
  - b) LA część „AFTER THE MOBILITY” zatwierdzony przez instytucję przyjmującą – oryginał do DSM.
38. Uczestnik ma obowiązek wypełnienia ankiety on-line dotyczącej pobytu na stypendium, do której link zostanie mu przesłany przez odpowiedni system Komisji Europejskiej.
39. Student/doktorant powracający z pobytu na stypendium zobowiązany jest również do nawiązania kontaktu z koordynatorem i rozliczenia/zaliczenia pobytu na US.
40. Uznanie studentom/doktorantom okresu pobytu za granicą za równoważny z pobytem w uczelni macierzystej następuje zgodnie z Regulaminem Studiów/Studiów Doktoranckich/Szkoły Doktorskiej w US.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	101585.256430.217933
Nazwa dokumentu	zasady SMT 24-25.pdf
Tytuł dokumentu	zasady SMT 24-25
Skrót dokumentu	A435410DEA39A7706F33D6E5044F1065535E8C5A
Wersja dokumentu	1.0
Akceptacja	Batóg Jacek w zastępstwie za Prorektor ds. Organizacji US, 08.11.2023 14:05:16, wersja 1.0 (Konto funkcyjno-organizacyjne, Prorektor ds. Organizacji (O), Prorektor ds. Organizacji (O)) Uniwersytet Szczeciński
Akceptacja	Skokowska Żaklin, 07.11.2023 09:27:35, wersja 1.0 (specjalista, Dział Spraw Międzynarodowych (O-DM), Dział Spraw Międzynarodowych (O-DM)) Uniwersytet Szczeciński
	EZD 3.118.1.1.
Data wydruku:	08.11.2023 14:24:50
Autor wydruku:	Skokowska Żaklin